



Zespół Szkół Muzycznych
im. Michała Spisaka
w Dąbrowie Górniczej

Załącznik
do Zarządzenia Dyrektora nr 05/2025
z dnia 22.01.2025 r.

Regulamin rekrutacji do Zespołu Szkół Muzycznych im. Michała Spisaka w Dąbrowie Górniczej

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. z 2019 r. poz. 686; Dz.U. z 2023 r. poz. 555)

Regulamin rekrutacji
Zespołu Szkół Muzycznych im. Michała Spisaka w Dąbrowie Górniczej

§ 1.

Regulamin rekrutacji Zespołu Szkół Muzycznych im. Michała Spisaka w Dąbrowie Górniczej, zwany „regulaminem” określa:

1. warunki przyjęcia kandydatów oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków,
2. sposób, tryb i terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego:
 - 1) ubiegających się o przyjęcie do klasy pierwszej,
 - 2) egzaminu kwalifikacyjnego,
3. skład i szczegółowe zadania komisji rekrutacyjnej i komisji kwalifikacyjnej,
4. szczegółowe warunki przechodzenia uczniów z innych typów publicznych szkół artystycznych do Zespołu Szkół Muzycznych.

Postanowienia wstępne

§ 2.

1. Zespół Szkół Muzycznych im. Michała Spisaka w Dąbrowie Górniczej, zwany dalej „zespołem szkół”, prowadzi rekrutację do:
 - 1) Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia (OSM I st.) – ośmioletni cykl nauczania,
 - 2) Szkoły Muzycznej I stopnia (SM I st.) – sześćioletni cykl nauczania,
 - 3) Szkoły Muzycznej I stopnia (SM I st.) – czteroletni cykl nauczania.
2. W zespole szkół rekrutacja jest prowadzona na następujące instrumenty: fortepian, akordeon, harfa, gitara, skrzypce, altówka, wiolonczela, flet, obój, saksofon, klarnet, waltornia, trąbka, puzon, perkusja.
3. Zespół szkół corocznie podaje do publicznej wiadomości informacje o rekrutacji poprzez:
 - 1) zamieszczanie informacji na stronie internetowej zespołu szkół,
 - 2) zamieszczanie informacji na tablicy ogłoszeń w gmachu zespołu szkół.
4. Zespół szkół prowadzi dla kandydatów nieodpłatne poradnictwo, obejmujące w szczególności informowanie o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w zespole szkół oraz okresową działalność konsultacyjną w formie zajęć praktycznych i dnia otwartego szkoły.

Warunki ubiegania się o przyjęcie do klasy pierwszej zespołu szkół

§ 3.

O przyjęcie do:

1. klasy I OSM I st. może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy 7 lat albo 6 lat po odbyciu przez kandydata rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w OSM I st.;
2. klasy I SM I st. o sześcioletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 lat albo 6 lat po odbyciu przez kandydata rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w SM I st. oraz nie więcej niż 10 lat;
3. klasy I SM I st. o czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat i złożenie wniosku, o którym mowa w § 4. wraz z kompletem dokumentów.

§ 4.

1. Warunkiem ubiegania się o przyjęcie do zespołu szkół jest złożenie przez rodziców kandydata (prawnych opiekunów) wniosku (załącznik nr 1) wraz z kompletem dokumentów w sekretariacie szkoły, w terminie określonym corocznie przez dyrektora zespołu szkół, z wyjątkiem, gdy kandydat składa wniosek o przyjęcie do zespołu szkół w trakcie roku szkolnego.
2. Druk wniosku dostępny jest w sekretariacie i na stronie internetowej zespołu szkół.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:
 - 1) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w zespole szkół, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
 - 2) zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego albo opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, jeżeli kandydat w danym roku szkolnym nie ukończył 7 lat.
4. Termin składania wniosku obejmuje co najmniej 14 dni, przypadających w okresie od dnia 1 lutego do najbliższego piątku po dniu 20 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
5. Końcowy termin składania wniosku przypada najpóźniej w dniu poprzedzającym wyznaczony termin przeprowadzenia badania przydatności lub egzaminu kwalifikacyjnego.

Warunki i tryb przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego
do klasy pierwszej zespołu szkół

§ 5.

1. Dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy pierwszej OSM I st. i SM I st. przeprowadza się badanie przydatności.
2. Badanie przydatności polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji kandydata do nauki gry na określonym instrumencie. Badanie uzdolnień muzycznych polega na:
 - 1) zaprezentowaniu dowolnej piosenki przygotowanej przez kandydata lub nauczanej na zajęciach przygotowawczych;
 - 2) określeniu zmian w melodii;
 - 3) rozróżnianiu dźwięków wysokich i niskich;
 - 4) określaniu ilości dźwięków w akordach;
 - 5) powtarzaniu głosem pojedynczych dźwięków, krótkich odcinków melodycznych;
 - 6) powtarzaniu schematów rytmicznych.
3. Badanie predyspozycji psychofizycznych:
 - 1) zdolność koncentracji;
 - 2) umiejętność rozumienia treści zadań.
4. Predyspozycje kandydata wymienione w ust. 3 i 4 podlegają ocenie punktowej (0 – 25 pkt.).
5. Stopień trudności zadań jest jednakowy dla wszystkich kandydatów na ten sam cykl kształcenia.
6. Ocenie podlega również badanie indywidualnych predyspozycji do gry na instrumencie.

§ 6.

1. Termin przeprowadzenia badania przydatności wyznaczany jest przez dyrektora zespołu szkół pomiędzy 1 marca do dnia 30 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.
2. Zespół szkół podaje termin przeprowadzenia badania przydatności do publicznej wiadomości co najmniej na 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia w sposób wskazany w § 2 ust. 5.

Skład i szczegółowe zadania komisji rekrutacyjnej

§ 7.

1. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej OSM I st. i SM I st. dyrektor zespołu szkół powołuje spośród nauczycieli zespołu szkół komisję rekrutacyjną i wyznacza przewodniczącego.
2. Do szczegółowych zadań komisji należy:
 - 1) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji;
 - 2) przeprowadzenie badania przydatności;
 - 3) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do zespołu szkół w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności;
 - 4) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do zespołu szkół w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne;
 - 5) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

§ 8.

1. Do zespołu szkół mogą być przyjęci kandydaci, którzy uzyskali pozytywny wynik postępowania rekrutacyjnego.
2. Komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę wyniki badania przydatności w zakresie uzdolnień i predyspozycji do gry na wybranym przez kandydata instrumencie oraz limity miejsc na poszczególne instrumenty.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych podczas badania przydatności brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria (art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe):
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
4. Kryteria, o których mowa w ust. 3, mają jednakową wartość.

Regulamin rekrutacji
Zespołu Szkół Muzycznych im. Michała Spisaka w Dąbrowie Górniczej

5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających informacje zawarte w oświadczeniach, składanych do wniosków o przyjęcie do zespołu szkół.

§ 9.

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do zespołu szkół.
2. Kandydat zostaje przyjęty do zespołu szkół na podstawie ostatecznej oceny badania przydatności, jak również możliwości zespołu szkół w zapewnieniu właściwych warunków kształcenia na poszczególnych instrumentach.
3. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do zespołu szkół w formie listy zawierającej imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
4. Listy, o których mowa w ust. 1 i 3, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie zespołu szkół.
5. Listy, o których mowa w ust. 1 i 3, zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
6. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 3, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
7. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do zespołu szkół, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do zespołu szkół.
8. Uzasadnienie, o którym mowa w ust. 7, sporządza się w terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku przez rodzica kandydata. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
9. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora zespołu szkół odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
10. Dyrektor zespołu szkół rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 8, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora zespołu szkół służy skarga do sądu administracyjnego.

Warunki i tryb przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego dla ubiegających się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza, a także w przypadku przechodzenia ucznia z innej publicznej szkoły albo w przypadku złożenia przez kandydata wniosku o przyjęcie do zespołu szkół w trakcie roku szkolnego

§ 10.

1. Rodzice kandydatów ubiegających się o przyjęcie:
 - 1) do klasy wyższej niż pierwsza;
 - 2) w przypadku przechodzenia ucznia z innej publicznej szkoły;
 - 3) w przypadku złożenia przez kandydata wniosku o przyjęcie do zespołu szkół w trakcie roku szkolnego, składają w sekretariacie szkoły wniosek o przyjęcie do zespołu szkół (załącznikiem nr 2) wraz z niezbędnymi dokumentami wskazanymi w niniejszym regulaminie.
2. Druk wniosku dostępny jest w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej szkoły.

§ 11.

1. W przypadku kandydatów, o których mowa w § 10 przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny.
2. Egzamin kwalifikacyjny ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy w szkole, do której kandydat ma być przyjęty.
3. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez zespół szkół możliwości przyjęcia kandydata.

§ 12.

1. W przypadku ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza wyznaczony przez dyrektora zespołu szkół termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego powinien przypadać w terminie przeprowadzania badania przydatności.
2. W przypadku przechodzenia ucznia z innej publicznej szkoły lub w przypadku wniosku kandydata o przyjęcie do zespołu szkół w trakcie roku szkolnego termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza dyrektor zespołu szkół w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku odpowiednio w sprawie przejścia ucznia z innej publicznej szkoły lub w sprawie przyjęcia kandydata zespołu szkół w trakcie roku szkolnego.

Komisja kwalifikacyjna

§ 13.

1. W celu przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego dyrektor zespołu szkół powołuje komisję kwalifikacyjną złożoną z nauczycieli zespołu szkół oraz wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków tej komisji.
2. Do szczegółowych zadań komisji kwalifikacyjnej należy:
 - 1) zawiadomienie kandydata o terminie egzaminu kwalifikacyjnego, poinformowanie go o warunkach przeprowadzenia oraz o tematycznym zakresie egzaminu kwalifikacyjnego;
 - 2) przeprowadzenie egzaminu kwalifikacyjnego;
 - 3) sporządzenie protokołu przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata;
 - 4) przekazanie protokołu dyrektorowi zespołu szkół.

§ 14.

Dyrektor zespołu szkół na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata, o którym mowa w § 11, do danej klasy, z tym że w przypadku OSM I st. – po przedłożeniu przez kandydata świadectwa potwierdzającego uzyskanie promocji do klasy odpowiednio programowo niższej w stosunku do klasy, o przyjęcie do której kandydat się ubiegał.

§ 15.

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zespół szkół nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor zespołu szkół przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
3. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.
4. Uczniowie przyjęci do klasy pierwszej mają obowiązek podjęcia nauki w dniu inauguracji roku szkolnego. Jeżeli po upływie 14 dni licząc od daty inauguracji uczeń nie zgłosi się do zespołu szkół, a nieobecność będzie nieusprawiedliwiona, zostaje skreślony z listy uczniów bez odwołania.
5. O ponowne przyjęcie do zespołu szkół nie mogą ubiegać się osoby skreślone z listy uczniów zgodnie z § 52 Statutu Zespołu Szkół Muzycznych, określającym szczegółowe przypadki, w których uczeń może zostać skreślony.

Korzystanie z nauki przez osoby niebędące obywatelami polskimi

§ 16.

O przyjęcie do zespołu szkół mogą ubiegać się osoby nie będące obywatelami polskimi. Zobowiązane są one jednak wносить opłatę za każdy rok nauki, zgodnie z Zarządzeniem nr 6/2020 Dyrektora Centrum Edukacji Artystycznej z dnia 7 lutego 2020 r. w sprawie wysokości opłat za korzystanie z nauki w publicznych szkołach artystycznych przez osoby niebędące obywatelami polskimi.

§ 17.

1. Regulamin wprowadzany jest zarządzeniem dyrektora szkoły.
2. Zmian w regulaminie dokonuje się w formie aneksu.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 22.01.2025 r. Jednocześnie traci moc *Regulamin rekrutacji Zespołu Szkół Muzycznych im. M. Spisaka w Dąbrowie Górniczej*, wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora ZSM nr 27/2022 z dn. 01.10.2022.

Załącznik nr 1 wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej do pobrania ze strony internetowej Zespołu Szkół Muzycznych www.zsmdabrowa.edu.pl

Załącznik nr 2 wniosek o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza do pobrania ze strony internetowej Zespołu Szkół Muzycznych www.zsmdabrowa.edu.pl