

Opracowanie: mgr Agnieszka Ratajczyk – wychowawca świetlicy szkolnej.

PROGRAM KOŁA DZIENNIKARSKIEGO

„MŁODY DZIENNIKARZ”

(program własny)

I. Wstęp

Program koła dziennikarskiego jest propozycją zajęć pozalekcyjnych dla chętnych oraz uzdolnionych humanistycznie uczniów klas III – VI OSM, dającą im możliwość kulturalnego i pożytecznego spędzania czasu wolnego. Na kształt programu oraz treści w nim zawarte duży wpływ miały doświadczenia zdobyte podczas opieki nad redakcją szkolnej gazetki (będącej owocem funkcjonowania koła dziennikarskiego) w latach poprzednich, a w szczególności zaangażowanie i zainteresowanie uczniów taką formą zajęć.

Program zakłada zdobywanie przez uczniów interdyscyplinarnych umiejętności: planowania, organizowania pracy, komunikacji, posługiwania się technologią informacyjną. Zachęca do podejmowania twórczych działań wzmagając aktywność i samodzielność uczniów. Sprzyja wyrażaniu sądów i myśli.

W swym zakresie obejmuje wiedzę teoretyczną (np. wprowadzenie terminologii dziennikarskiej oraz praktyczną (prace związane z wydawaniem kolejnych numerów gazetki szkolnej).

II. Uwagi o realizacji programu.

Program będzie realizowany podczas godzinnych zajęć pozalekcyjnych w pracowni informatycznej (dostęp do sprzętu komputerowego oraz Internetu). Zajęcia będą odbywały się raz w tygodniu, a w razie konieczności (prace redakcyjne nad wydaniem kolejnego numeru gazetki szkolnej) przewiduje się dodatkowe spotkania. Owocem pracy kółka dziennikarskiego będzie gazetka

szkolna „Music school”, która wydawana będzie jako dwumiesięcznik. Przygotowywanie kolejnych wydań gazetki odbywać się będzie według opracowanego planu wyznaczającego odpowiedzialnych za poszczególne zadania.

III. Cele programu.

Działalność koła dziennikarskiego koncentruje się na redagowaniu gazetki szkolnej. Z procesu tego wynikają poniższe cele.

Cele ogólne:

- wszechstronny rozwój uczniów,
- rozbudzanie zainteresowań i zdolności,
- kształcenie postaw kreatywnych,
- uczenie odpowiedzialności za własną pracę,
- rozwijanie umiejętności współpracy w grupie.

Cele szczegółowe:

- zapoznanie z pracą dziennikarza i zasadami obowiązującymi w tym zawodzie,
- doskonalenie umiejętności komunikowania się,
- korzystanie z różnych źródeł informacji (encyklopedie, słowniki, prasa, radio, telewizja),
- doskonalenie umiejętności czytania ze zrozumieniem,
- rozwijanie umiejętności posługiwania się różnymi formami wypowiedzi pisemnych,
- doskonalenie umiejętności poprawnego posługiwania się językiem pod względem ortograficznym, stylistycznym i gramatycznym,
- przygotowanie uczniów do świadomego i krytycznego odbioru przekazów medialnych,

- rozwój wyobraźni, fantazji, ekspresji artystycznej,
- wykorzystanie programów i technik komputerowych.

IV. Treści programowe.

TEMATYKA ZAJĘĆ	ZADANIA DO RELIZACJI	OSIĄGNIĘCIA UCZNIÓW Uczeń:
1.Organizacja pracy kółka dziennikarskiego.	1.Przedstawienie uczniom programu kółka dziennikarskiego. 2. Poznanie oczekiwań uczniów dotyczących pracy redakcji. 3. Przydzielenie poszczególnych funkcji, zadań do realizacji. 4. Zainicjowanie współpracy.	- podejmuje decyzję o współpracy w zespole redakcyjnym, - dostrzega swoje mocne strony, - zna swoje obowiązki, - wyraża swoje opinie, - rozwija sprawność dyskusji.
2.Zasady tworzenia , wydawania i kolportowania gazetki szkolnej.	1.Poznanie pracy dziennikarza i wydawcy. 2.Formułowanie zasad obowiązujących w pracy dziennikarza.	- zna formy pracy wydawcy i dziennikarza gazetki, - wie, jakie cechy powinien mieć „dobry” dziennikarz,
3.Słowniczek młodego dziennikarza.	1.Poznanie podstawowych pojęć związanych z dziennikarstwem.	- zna podstawowe pojęcia dotyczące pracy dziennikarskiej, - operuje poznanymi pojęciami.
4.Czasopisma i gazety –	1.Poznanie struktury	- zna prasę dostępną na

źródła wiedzy.	<p>czasopisma.</p> <p>2. Podział czasopism.</p> <p>3. Poznanie historii czasopiśmiennictwa.</p>	<p>ryнку,</p> <ul style="list-style-type: none"> - umie dokonać jej podziału ze względu na częstotliwość ukazywania się i adresatów, - wie jak stworzyć czasopismo, - omawia historię czasopiśmiennictwa.
5. Środki masowego przekazu.	<p>1. Poznanie pojęcia mass media, ich podziału i charakterystyki .</p> <p>2. Określenie roli środków masowego przekazu w życiu człowieka.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - zna środki masowego przekazu, - umie z nich mądrze korzystać, - zna pojęcie mass mediów.
6. Sztuka filmowa.	<p>1. Poznanie budowy filmu.</p> <p>2. Podział na gatunki filmowe.</p> <p>3. Poznanie najważniejszych osób pracujących przy budowie filmu .</p> <p>4. Dokonanie recenzji filmu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - posiada najważniejsze informacje dotyczące sztuki filmowej, - rozwija umiejętność dyskusji, - potrafi stworzyć recenzję filmu.
<p>6. Podstawowe gatunki wypowiedzi dziennikarskiej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sprawozdanie • Notatka, • Reportaż, • Wywiad, 	<p>1. Poznanie cech i rodzajów poszczególnych gatunków wypowiedzi dziennikarskiej.</p> <p>2. Tworzenie różnych form wypowiedzi.</p> <p>3. Kształcenie sprawności językowej i stylistycznej.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - rozumie cechy poszczególnych form, - potrafi określić różnice między podanymi formami wypowiedzi, - poznaje swoje twórcze możliwości, - podejmuje próby redagowania wypowiedzi

		<p>poszczególnych gatunków dziennikarskich,</p> <ul style="list-style-type: none"> - poszukuje interesujących tematów, - umie przeprowadzić wywiad, -posługuje się językiem charakterystycznym dla danej formy wypowiedzi.
8. Reklama.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Poznanie cech i rodzajów reklam. 2.Układanie reklam. 	<ul style="list-style-type: none"> - umie określić podstawowe zadania reklamy, - tworzy własne teksty reklamowe, - potrafi krytycznie ocenić reklamę, - układa plan reklamy i sprzedaży gazetki.
9.Technologia komputerowa.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Praca z z edytorem tekstu WORD. 2. Formatowanie tekstów. 3. Operacje na plikach i katalogach. 4. Projektowanie i wykonywanie szaty graficznej gazetki szkolnej. 	<ul style="list-style-type: none"> - sprawnie posługuje się sprzętem komputerowym, - wykorzystuje programy komputerowe przydatne w redagowaniu gazety.
10. Komunikacja.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Poznanie warunków skutecznej komunikacji. 2.Określenie pojęć dotyczących komunikacji medialnej. 3. Poznanie form komunikowania 	<ul style="list-style-type: none"> - zna warunki prawidłowej komunikacji, - wskazuje możliwości i zagrożenia współczesnych sposobów

	w mediach.	komunikowania się, - zna formy komunikacji medialnej.
11. Prace redakcyjne nad gazetką szkolną.	1. Planowanie i redagowanie kolejnych numerów gazetki szkolnej. 2. Redagowanie artykułów. 3. Praca nad tekstem przed oddaniem do druku. 4. Selekcja artykułów. 5. Drukowanie, kserowanie i kolportaż.	- planuje kolejne numery gazetki, - potrafi złożyć gazetkę (przepisywanie artykułów, przygotowanie szaty graficznej), - umie dokonywać korekty przygotowanych artykułów, - rozwija sprawność współpracy w grupie.
12. Podsumowanie całorocznej pracy redakcyjnej.	1. Omówienie organizacji pracy koła dziennikarskiego. 2. Przegląd tegorocznych wydań gazetki szkolnej. 3. Wyróżnienie uczniów za ich szczególne osiągnięcia i zaangażowanie.	- ocenia pracę swoją i swoich kolegów - formułuje wnioski do dalszej pracy,

V. Procedury osiągania celów: metody, formy i środki.

Specyfika zajęć kółka dziennikarskiego (kształtowanie praktycznych umiejętności ucznia) pozwala wykorzystać różne metody aktywizujące pracę ucznia. Do najczęściej stosowanych należą będą:

- „burza mózgów”,
- metoda projektu,

- metaplan,
- debata,
- praca z tekstem,
- metoda ćwiczeniowa,
- gry i zabawy dydaktyczne,
- konkursy.

Rzadziej stosowane będą metody podające m.inn.: mini – wykład.

Formy pracy:

- indywidualna – podczas samodzielnego przygotowywania materiałów i artykułów,
- praca w małych grupach zadaniowych, najczęściej 2 – 3 osobowych,
- zbiorowa – podczas zajęć w szkole (narady dziennikarskie),
- praca w terenie – przygotowywanie sond i wywiadów, udział w imprezach i uroczystościach szkolnych (sprawozdania).

Środki dydaktyczne:

- słowniki i encyklopedie,
- Internet,
- dyskietki i płyty CD,
- sprzęt audiowizualny,
- teczki z materiałami uczniów.

VI. Ewaluacja.

Ocena programu ma na celu określenie jego przydatności w dalszej pracy. Autorka programu będzie prowadziła ewaluację od początku jego wdrażania.

Zadaniem takiej ewaluacji będzie w miarę konieczności ulepszanie programu przez ewentualne zmiany.

Opierać będzie się ona na:

- Obserwacji działań praktycznych (aktywność i zaangażowanie uczniów na zajęciach, umiejętność współdziałania w grupie, wartości przygotowanych artykułów, popularność gazetki w środowisku szkolnym),
- Ankietach skierowanych do uczestników zajęć:
 - diagnoza potrzeb uczestników na początku roku szkolnego,
 - opinia dotycząca zajęć – koniec I semestru,
 - opinia dotycząca zajęć – koniec roku szkolnego.