

# **Statut**

## **Zespołu Szkół Muzycznych im. Michała Spisaka w Dąbrowie Górniczej**

Statut ujednolicony  
na podstawie uchwał Rady Pedagogicznej

## SPIS TREŚCI

Podstawa prawna .....	str. 4
<b>ROZDZIAŁ I</b>	
Informacje ogólne .....	str. 5
<b>ROZDZIAŁ II</b>	
Misja i wizja zespołu szkół .....	str. 6
<b>ROZDZIAŁ III</b>	
Cele i zadania zespołu szkół .....	str. 7
<b>ROZDZIAŁ IV</b>	
Organy zespołu szkół i ich kompetencje .....	str. 9
Rada Pedagogiczna .....	str. 13
Rada Rodziców .....	str. 13
Samorząd Uczniowski .....	str. 14
Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi .....	str. 15
<b>ROZDZIAŁ V</b>	
Organizacja pracy zespołu szkół .....	str. 15
<b>ROZDZIAŁ VI</b>	
Nauczyciele i inni pracownicy zespołu szkół .....	str. 20
<b>ROZDZIAŁ VII</b>	
Zasady oceniania wewnątrzszkolnego .....	str. 24
Zwolnienie ucznia z realizacji niektórych zajęć obowiązkowych .....	str. 26
Szczegółowe warunki oceniania .....	str. 27
Formy bieżącego sprawdzania wiedzy i umiejętności .....	str. 28
Klasyfikacja ucznia .....	str. 30
Zezwolenie na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego lub nauki w innych formach .....	str. 31
Przedłużenie okresu nauki .....	str. 33
Zastrzeżenia do oceny klasyfikacyjnej .....	str. 33
Przedmioty artystyczne. Egzamin Promocyjny i egzamin końcowy .....	str. 35
Nieklasyfikowanie ucznia i egzamin klasyfikacyjny .....	str. 37
Egzamin poprawkowy .....	str. 39
Promowanie .....	str. 41
Ocena zachowania .....	str. 42
Klasyfikacja końcowa / Ukończenie szkoły .....	str. 45
Egzamin ósmoklasisty .....	str. 45

**ROZDZIAŁ VIII**

Uczniowie .....	str. 45
Strój szkolny .....	str. 46
Telefony komórkowe i sprzęt elektroniczny .....	str. 46
Prawa i obowiązki ucznia .....	str. 47
Kary i nagrody dla uczniów .....	str. 48
Nieobecności .....	str. 49
Przedłużenie okresu nauki .....	str. 50
Klasyfikacja poza normalnym trybem .....	str. 50
Skreślenie z listy uczniów .....	str. 51
Współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami).....	str. 51

**ROZDZIAŁ IX**

Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu i współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami .....	str.52
--	--------

**ROZDZIAŁ X**

Postanowienia końcowe .....	str. 53
-----------------------------	---------

**Podstawa prawna**

- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela z późn. zm.
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późn. zm.
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe z późn. zm.
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych z późn. zm.

## **ROZDZIAŁ I**

### **Informacje ogólne**

#### **§ 1.**

1. Szkoła nosi nazwę: „Zespół Szkół Muzycznych im. Michała Spisaka w Dąbrowie Górniczej” i jest artystyczną szkołą publiczną – co oznacza, że jest szkołą bezpłatną w zakresie ramowych planów nauczania, powszechnie dostępną, zatrudniającą wykwalifikowanych pracowników, realizującą podstawy programowe nauczania ogólnokształcącego i artystycznego oraz realizującą wewnętrzne zasady oceniania (WZO) zgodnie z przepisami prawa.
2. Siedziba Zespołu Szkół Muzycznych im. Michała Spisaka znajduje się w Dąbrowie Górniczej przy ulicy Wirgiliusza Grynia 17.
3. Organem prowadzącym Zespół Szkół Muzycznych im. Michała Spisaka jest Miasto na prawach powiatu Dąbrowa Górnicza.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego za pośrednictwem specjalistycznej jednostki nadzoru – Centrum Edukacji Artystycznej.

#### **§ 2.**

1. W skład Zespołu Szkół Muzycznych im. Michała Spisaka w Dąbrowie Górniczej, zwanego dalej „zespołem szkół” wchodzi:
  - 1) Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia, zwana dalej OSM I st.;
  - 2) Szkoła Muzyczna I stopnia im. Michała Spisaka, zwana dalej SM I st.
2. Jednostki zespołu szkół, o których mowa w ust. 1, są zintegrowane, podlegają jednolitemu kierownictwu i objęte są niniejszym statutem. Działalność jednostek zespołu szkół nie jest finansowo wyodrębniona.

#### **§ 3.**

1. Nauka w zespole szkół odbywa się w OSM I st. i SM I st. w zakresie następujących specjalności: fortepian, akordeon, skrzypce, altówka, wiolonczela, harfa, gitara, flet, obój, klarnet, saksofon, trąbka, waltornia, puzon, perkusja.
- 1a. Uczeń OSM I st. po ukończeniu klasy VI może zmienić dotychczas realizowane zajęcia jako przedmiot główny – instrument główny na zajęcia rytmiki realizowane jako przedmiot główny.
2. Okres nauki w OSM I st. wynosi 8 lat i obejmuje zajęcia edukacyjne ogólnokształcące i artystyczne. Uczniowie realizują obowiązek szkolny w zakresie kształcenia ogólnego.
3. Okres nauki w SM I st. wynosi 6 lat w cyklu sześcioletnim, a 4 lata w cyklu czteroletnim.

#### **§ 4.**

1. Zespół szkół realizuje przepisy ustawy z dnia 31 stycznia 1980 r. o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej oraz o pieczęciach państwowych (Dz. U. z 1980 r. nr 7, poz. 18).
2. Zespół szkół posługuje się pieczęciami urzędowymi w pełnym brzmieniu:
  - 1) Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I st. w Dąbrowie Górniczej;
  - 2) Szkoła Muzyczna I st. im. M. Spisaka w Dąbrowie Górniczej.
3. Zespół szkół posługuje się pieczęcią nagłówkową, na której widnieje nazwa Zespół Szkół

Muzycznych im. Michała Spisaka w Dąbrowie Górniczej, dane kontaktowe zespołu szkół.

4. Tablica i stemple urzędowe jednostek wchodzących w skład zespołu szkół mają w górnej części nazwę zespołu, a w dolnej – nazwę jednostki.
5. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez jednostki wchodzące w skład zespołu szkół podaje się nazwę jednostki.
6. Świadectwa opatruje się pieczęcią urzędową.
7. Godło Rzeczypospolitej Polskiej znajduje się we wszystkich salach urzędowych zespołu szkół.
8. Ważne uroczystości państwowe podkreślone są umieszczeniem flagi narodowej na frontowej elewacji zespołu szkół.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Misja i wizja zespołu szkół**

#### **§ 5.**

##### **1. Misja zespołu szkół:**

Jesteśmy po to, aby przekazać wiedzę, kształtować umiejętności i postawy, umożliwić wszechstronny rozwój osobowości ucznia, zapewnić opiekę i bezpieczeństwo, pomagać uczniom w pełnym rozwoju i wykorzystaniu ich talentów. Kształtujemy postawy dbałości o własne zdrowie, rozbudzamy wrażliwość na dobro, tolerancję, piękno otaczającego świata, uczymy korzystania z różnych źródeł informacji. Uczymy poszanowania godności i praw każdego człowieka, promujemy partnerstwo w kontaktach między uczniami a szkołą, rodzicami i szkołą, szkołą i społecznością lokalną. Kształtujemy poczucie dumy z własnego miejsca zamieszkania i własnego kraju, wzmacniamy poczucie tożsamości kulturowej, historycznej, narodowej i etnicznej. Wychowujemy ucznia świadomego dokonywania wyborów, kreatywnego, odnoszącego sukcesy na miarę swoich możliwości. Zapewniamy optymalne warunki rozwoju w atmosferze akceptacji, szacunku, wsparcia i dobrego przykładu.

##### **2. Wizja zespołu szkół:**

Jesteśmy szkołą stwarzającą uczniom warunki do harmonijnego rozwoju, stosującą aktywne metody w kształceniu, rozwijającą i doskonalącą swoją ofertę poprzez ustawiczne dokształcanie nauczycieli, wspomagającą osiąganie indywidualnych celów i spełnienie aspiracji osobistych uczniów, gwarantującą bezpieczeństwo, silnie związaną i współpracującą ze środowiskiem lokalnym, promującą swoje osiągnięcia na terenie miasta i regionu, modernizującą swoją bazę i środki dydaktyczne.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Cele i zadania zespołu szkół**

#### **§ 6.**

1. Zespół szkół realizuje cele i zadania określone: w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w rozporządzeniach Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego i w rozporządzeniach Ministra Edukacji Narodowej dotyczących szkół artystycznych oraz w przepisach dotyczących działalności szkoły, w tym określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, a także w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny, a w szczególności:
  - 1) rozbudza zainteresowania i zdolności muzyczne, stosownie do wieku i predyspozycji uczniów;
  - 2) kształtuje i wychowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki;
  - 3) przygotowuje do aktywnej działalności na rzecz kultury;
  - 4) popularyzuje muzykę w środowisku lokalnym miasta Dąbrowa Górnicza;
  - 5) oddziałuje aktywnie na otoczenie w sferze kultury;
  - 6) dba o integralny i pełny rozwój osobowości każdego ucznia;
  - 7) umożliwia naukę osobom niepełnosprawnym zgodnie z ich potrzebami i predyspozycjami;
  - 8) przygotowuje do podjęcia dalszego kształcenia w szkołach muzycznych i ogólnokształcących.
2. Cele i zadania zespołu szkół wymienione w ust.1. realizowane są poprzez:
  - 1) prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania;
  - 2) indywidualizację kształcenia według potrzeb uczniów;
  - 3) organizowanie badań przydatności weryfikujących uzdolnienia muzyczne kandydatów do klas pierwszych;
  - 4) zapewnienie uczniom udziału w przesłuchaniach muzycznych oraz innych formach badania jakości kształcenia artystycznego prowadzonych przez specjalistyczną jednostkę nadzoru – Centrum Edukacji Artystycznej, a także w wybranych konkursach, festiwalach i innych formach prezentacji artystycznej o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym;
  - 5) prezentację osiągnięć uczniów na popisach i koncertach;
  - 6) zapewnienie uczniom udziału w wydarzeniach artystycznych, w szczególności w koncertach, wystawach, festiwalach;
  - 7) rozwijanie sprawności fizycznej uczniów;
  - 8) zapewnienie opieki i pomocy uczniom w trudnej sytuacji rodzinnej lub losowej;
  - 9) sprawowanie przez nauczycieli opieki nad uczniami zespołu szkół podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych oraz w czasie przerw i wycieczek;
  - 10) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, polegającej na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych;

- 11) prowadzenie ścisłej współpracy nauczycieli z rodzicami (prawnymi opiekunami) poprzez wspomaganie roli wychowawczej rodziny oraz umożliwianie im korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 12) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy oraz kształtowania prawidłowych postaw związanych z sytuacjami zagrażającymi życiu i zdrowiu;
  - 13) umożliwianie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
  - 14) organizowanie wymiany doświadczeń z innymi szkołami;
  - 15) wspomaganie różnego rodzaju inicjatyw charytatywnych w środowisku szkolnym i lokalnym, świadczenie pomocy najbardziej potrzebującym oraz czynne reagowanie na potrzeby środowiska;
  - 16) współdziałanie z samorządem lokalnym w rozwijaniu działalności kulturalnej.
3. Udział w przedsięwzięciach i wydarzeniach artystycznych zespół szkół może organizować także w czasie dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, z wyjątkiem ferii szkolnych.
  4. Zespół szkół kieruje się zapisami Konwencji o prawach dziecka, ratyfikowanej dnia 7 czerwca 1991 r. i tworzy niezbędne warunki prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży zgodnie z ich prawami.
  5. W zespole szkół obowiązuje szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.

#### **§ 7.**

Zespół szkół zapewnia opiekę i pomoc uczniom poprzez:

1. współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom (prawnym opiekunom);
2. wsparcie pedagoga i psychologa szkolnego;
3. zapewnienie uczniom miejsc w świetlicy szkolnej zgodnie z Regulaminem świetlicy oraz umożliwienie korzystania ze stołówki szkolnej według zasad określonych w Regulaminie stołówki;
4. zapewnienie uczniom pomocy dydaktycznych w miarę posiadanych środków finansowych.

#### **§ 8.**

Zespół szkół stara się ochraniać zdrowie uczniów i zapewnić im bezpieczeństwo w czasie pobytu na terenie szkoły oraz ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej, w szczególności poprzez:

1. dyżury nauczycieli w trakcie przerw międzylekcyjnych według grafiku wywieszonego w pokoju nauczycielskim;
2. dyżur woźnego przy głównym wejściu do budynku zespołu szkół;
3. wpisywanie do zeszytu znajdującego się na portierni osób postronnych wchodzących na teren zespołu szkół;
4. zakaz opuszczania budynku zespołu szkół przez uczniów podczas przerw w zbiorowych zajęciach edukacyjnych;
5. zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych;



6. zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej;
7. omawianie zasad bezpieczeństwa na lekcjach wychowawczych;
8. szkolenie pracowników w zakresie przepisów BHP;
9. systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego;
10. tworzenie bezpiecznych warunków korzystania z komputera i Internetu poprzez instalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów;
11. organizowanie dla uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) spotkań i prelekcji na temat uzależnień, przemocy i innych zagrożeń prowadzonych przez specjalistów;
12. prowadzenie monitoringu wizyjnego;
13. utrzymywanie stałego kontaktu z policją i strażą miejską.

### **§ 9.**

W celu właściwego wykonywania zadań opiekuńczych ustala się, iż:

1. opiekę nad uczniami przebywającymi na terenie zespołu szkół podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych pełni nauczyciel prowadzący zajęcia;
2. opiekę nad uczniami podczas zajęć organizowanych poza terenem zespołu szkół pełni nauczyciel szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
3. opiekę nad uczniami podczas przerw międzylekcyjnych sprawują dyżurujący nauczyciele zgodnie z grafikiem dyżurów;
4. opiekę nad uczniami w czasie wycieczek i imprez organizowanych przez zespół szkół sprawują nauczyciele lub nauczyciele z pomocą rodziców (prawnych opiekunów), zgodnie z przepisami prawa;
5. w szczególnych przypadkach dyrektor zespołu szkół opiekę nad uczniami może powierzyć innej niż nauczyciel osobie dorosłej;
6. uczniowie i pracownicy zespołu szkół mogą korzystać z instrumentów szkolnych.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Organy zespołu szkół i ich kompetencje**

#### **§ 10.**

1. Organami zespołu szkół są:
  - 1) dyrektor;
  - 2) rada pedagogiczna;
  - 3) rada rodziców;
  - 4) samorząd uczniowski.
2. Zespołem szkół kieruje dyrektor, który jest jego przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników zespołu szkół, przewodniczącym rady pedagogicznej. Dyrektor zespołu szkół odpowiedzialny jest w szczególności za:
  - 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom zespołu szkół, poprzez sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
  - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących zespół szkół;
  - 3) zapewnienie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne;

- 4) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom podczas zajęć organizowanych przez zespół szkół;
  - 5) realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
  - 6) współdziałanie ze szkołami wyższymi w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 7) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym zespołu szkół zaopiniowanym przez radę pedagogiczną. Ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 8) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników;
  - 9) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom;
  - 10) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród oraz innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników zespołu szkół po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
  - 11) współpracę z radą pedagogiczną, rodzicami (prawnymi opiekunami) i samorządem uczniowskim;
  - 12) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym;
  - 13) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
  - 14) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
  - 15) dokonywanie oceny pracy nauczyciela z własnej inicjatywy, na wniosek zainteresowanego nauczyciela, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego zespół szkół lub na wniosek rady pedagogicznej;
  - 16) powoływanie i odwoływanie wicedyrektorów oraz kierowników po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej;
  - 17) zwalnianie uczniów z zajęć edukacyjnych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
  - 18) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych;
  - 19) podejmowanie decyzji w sprawach nieuregulowanych ustawami i statutem w zakresie swoich kompetencji.
3. Ponadto dyrektor zespołu szkół:
- 1) ma prawo do wstrzymania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny i organ prowadzący szkołę;
  - 2) może wyrazić zgodę, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej na działanie w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
  - 3) podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw programów nauczania i podręczników obowiązujący w danym roku szkolnym;
  - 4) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości religijnej, narodowej, etnicznej i językowej;
  - 5) podejmuje decyzje w sprawach przyjmowania uczniów do zespołu szkół, przenoszenia ich do innych klas oraz skreślenia z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej;
  - 6) ustala, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, organizację pracy zespołu szkół, a zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;

- 7) współpracuje z higienistką szkolną sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.

## **§ 11.**

1. W zespole szkół utworzone są następujące stanowiska kierownicze:
  - 1) wicedyrektorzy ds. kształcenia ogólnego i muzycznego;
  - 2) kierownik sekcji przedmiotów ogólnomuzycznych;
  - 3) kierownik sekcji fortepianu i akordeonu;
  - 4) kierownik sekcji instrumentów smyczkowych, harfy i gitary;
  - 5) kierownik sekcji instrumentów dętych i perkusji;
  - 6) kierownik świetlicy.
2. Zakres kompetencji i obowiązków wicedyrektorów obejmuje:
  - 1) inspirowanie, organizowanie i kierowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą w zespole szkół;
  - 2) zapewnienie prawidłowej realizacji programów nauczania;
  - 3) stworzenie warunków do upowszechniania osiągnięć nauczycieli i uczniów oraz rozwoju nowatorstwa pedagogicznego;
  - 4) zapewnienie dobrych warunków pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności;
  - 5) prowadzenie wspólnie z nauczycielami ścisłej współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) w szczególności w zakresie realizacji zadań wychowawczych zespołu szkół;
  - 6) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli oraz kontrolowanie zgodności odbywania zastępstw, godzin ponadwymiarowych i ich dokumentacji;
  - 7) organizowanie dyżurów nauczycieli;
  - 8) kontrolowanie e-Dziennika, dzienników pozostałych zajęć, systematyczności oceniania i realizacji programu nauczania;
  - 9) zastępstwo za dyrektora w czasie jego nieobecności;
  - 10) przygotowywanie i prowadzenie części konferencji klasyfikacyjnej;
  - 11) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
  - 12) pełnienie nadzoru nad pracą biblioteki szkolnej;
  - 13) opracowanie tygodniowego rozkładu zajęć;
  - 14) organizowanie i kontrola przebiegu przesłuchań, egzaminów promocyjnych, sprawdzianów oraz kierowanie ich przebiegiem;
  - 15) kierowanie pracami komisji inwentaryzacyjnej;
  - 16) kontrola rotacji uczniów w poszczególnych klasach;
  - 17) dokonywanie okresowej i bieżącej analizy wyników nauczania i przedkładanie wniosków na posiedzeniach rady pedagogicznej;
  - 18) nadzór nad organizacją pokazów pracy i imprez kulturalnych na terenie zespołu szkół oraz poza nim;
  - 19) organizowanie badania przydatności kandydatów do zespołu szkół.
3. Zakres kompetencji i obowiązków kierowników sekcji obejmuje:
  - 1) opracowanie rocznych planów pracy sekcji i nadzorowanie ich realizacji;
  - 2) organizowanie pracy sekcji;
  - 3) prowadzenie dokumentacji pracy kierowanej przez siebie sekcji;
  - 4) nadzorowanie pracy dydaktycznej nauczycieli wchodzących w skład sekcji

- oraz kontrolowanie prowadzonej przez nich dokumentacji;
- 5) zgłaszanie dyrektorowi zespołu szkół wniosków dotyczących zakupu pomocy dydaktycznych;
  - 6) organizowanie pomocy dydaktycznej nauczycielom wchodzącym w skład sekcji;
  - 7) otaczanie opieką nauczycieli z krótkim stażem pedagogicznym;
  - 8) inicjowanie i organizowanie różnych form doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 9) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych, a także mających problemy;
  - 10) typowanie na wniosek nauczyciela uczniów na koncerty, pokazy pracy i przesłuchania;
  - 11) organizowanie przesłuchań i egzaminów promocyjnych;
  - 12) współpraca z nauczycielem-bibliotekarzem zespołu szkół w zakresie zakupu niezbędnych pomocy dydaktycznych;
  - 13) współpraca z dyrektorem lub wicedyrektorem zespołu szkół w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego w zakresie danego przedmiotu lub przedmiotów zajęć edukacyjnych artystycznych.
4. Zakres kompetencji i obowiązków kierownika świetlicy obejmuje w szczególności:
- 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad wychowawcami świetlicy oraz prowadzenia właściwej dokumentacji;
  - 2) opracowanie zakresu czynności i obowiązków podległym pracownikom;
  - 3) opracowanie rocznego planu pracy;
  - 4) organizowanie zajęć świetlicowych.
5. Dopuszcza się możliwość innego podziału kompetencji i obowiązków, wynikającego z aktualnych potrzeb zespołu szkół i sytuacji kadrowej.

### § 12.

1. Nauczyciele pokrewnych zajęć artystycznych wchodzi w skład sekcji.
2. W zespole szkół działają następujące sekcje:
  - 1) przedmiotów ogólnomuzycznych;
  - 2) fortepianu i akordeonu;
  - 3) instrumentów smyczkowych, harfy i gitary;
  - 4) instrumentów dętych i perkusji.
3. Pracą sekcji, o których mowa w ust. 2, kieruje nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownika sekcji. Zakres kompetencji i obowiązków kierowników sekcji określa § 11. ust. 3.
4. Zadaniem sekcji, o których mowa w ust. 2, jest współpraca nauczycieli w szczególności w zakresie:
  - 1) opracowywania propozycji szczegółowych zasad oceniania wewnątrzszkolnego;
  - 2) organizowania wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz doradztwa metodycznego;
  - 3) udoskonalania metodyki nauczania danego przedmiotu lub przedmiotów zajęć edukacyjnych artystycznych;
  - 4) tworzenia i realizacji programu nauczania danych zajęć edukacyjnych artystycznych.

**Rada pedagogiczna**

**§ 13.**

1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym zespołu szkół złożonym ze wszystkich nauczycieli, pracującym w oparciu o wewnętrzny Regulamin rady pedagogicznej.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor zespołu szkół, który prowadzi i przygotowuje zebrania oraz odpowiada za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.
3. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planu pracy zespołu szkół;
  - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
  - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad zespołem szkół przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy zespołu szkół.
4. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy zespołu szkół, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego zespołu szkół;
  - 3) propozycje dyrektora zespołu szkół dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w zespole szkół;
  - 4) wnioski dyrektora zespołu szkół o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 5) propozycje dyrektora zespołu szkół w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Ponadto rada pedagogiczna może:
  - 1) wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w zespole szkół;
  - 2) postanowić o ponownym ustaleniu przez wychowawcę klasyfikacyjnej oceny zachowania.
6. Wszystkie osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej zobowiązane są do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady, szczególnie tych, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców (prawnych opiekunów), a także nauczycieli i innych pracowników zespołu szkół.

**Rada rodziców**

**§ 14.**

1. Rada rodziców jest organem kolegialnym złożonym z rodziców (prawnych opiekunów) uczniów zespołu szkół (minimum 7 członków), pracującym w oparciu o Regulamin rady rodziców.
2. Do kompetencji rady rodziców należy:
  - 1) występowanie do dyrektora zespołu szkół i rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw zespołu szkół;

- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania zespołu szkół;
- 3) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora zespołu szkół.
3. W celu wspierania działalności statutowej zespołu szkół, rada rodziców może gromadzić środki z dobrowolnych składek rodziców (prawnych opiekunów) oraz innych źródeł. Zasady gospodarowania funduszem określa Regulamin rady rodziców.
4. Rada rodziców w porozumieniu z dyrektorem zespołu szkół sporządza plan wydatków funduszu rady rodziców zgodnie z Regulaminem rady rodziców. Finanse ze środków zgromadzonych przez radę rodziców mogą być przeznaczone na:
  - 1) wspieranie finansowe imprez szkolnych (koncertów, konkursów, pożegnań absolwentów, nagród dla najlepszych uczniów oraz innych statutowych zadań zespołu szkół);
  - 2) wspieranie finansowe wyjazdów na konkursy i koncerty;
  - 3) zakup i naprawę instrumentów muzycznych.

### **Samorząd uczniowski**

#### **§ 15.**

1. Samorząd uczniowski jest organem kolegialnym, złożonym ze wszystkich uczniów zespołu szkół, pracującym we współpracy z dyrekcją zespołu szkół w oparciu o Regulamin samorządu uczniowskiego.
2. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać dyrektorowi, radzie pedagogicznej oraz radzie rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach zespołu szkół, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem zespołu szkół;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
  - 7) prawo do wydawania opinii o uczniu przed decyzją o skreśleniu go z listy uczniów.
4. Samorząd uczniowski w porozumieniu z dyrektorem zespołu szkół może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
5. Ostateczna decyzja w kwestiach przedstawianych przez organ samorządu uczniowskiego należy do dyrektora zespołu szkół.



**Zasady współdziałania organów zespołu szkół  
oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi**

**§ 16.**

1. Wszystkie organy zespołu szkół są zobowiązane do współpracy w celu realizacji zadań statutowych zespołu szkół.
2. Każdy z wymienionych organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych w ustawach i statucie.
3. Spory między organami zespołu szkół są rozwiązywane na następujących zasadach:
  - 1) dyrektor zespołu szkół pełni funkcję negocjatora w sytuacjach konfliktowych pomiędzy organami zespołu szkół, jak również pomiędzy nauczycielem a rodzicem (prawnym opiekunem); w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Wnoszone sprawy rozstrzyga – podejmując decyzję z zachowaniem prawa oraz mając na względzie słuszny interes zainteresowanych oraz dobro zespołu szkół i dobro publiczne. Decyzja dyrektora jest ostateczna;
  - 2) w przypadku nie rozwiązania konfliktu na terenie zespołu szkół, każda ze stron ma prawo odwołać się do organu prowadzącego i nadzorującego zespół szkół, jeżeli tak stanowią odrębne przepisy;
  - 3) konflikty wynikające ze stosunku pracy rozstrzyga się zgodnie z Kartą Nauczyciela oraz odpowiednio z przepisami Kodeksu Pracy;
  - 4) w przypadku sporu między dyrektorem zespołu szkół a organami zespołu szkół organem rozstrzygającym jest organ wyższego stopnia.

**ROZDZIAŁ V**

**Organizacja pracy zespołu szkół**

**§ 17.**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji zespołu szkół, opracowany przez dyrektora zespołu szkół, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.
2. Arkusza organizacji zespołu szkół zawiera w szczególności informację dotyczące:
  - 1) liczby uczniów kształcących się w danej specjalności;
  - 2) liczby pracowników zespołu szkół;
  - 3) imienia, nazwiska, stopnia awansu zawodowego, stażu pracy i kwalifikacji poszczególnych nauczycieli oraz rodzaju prowadzonych przez nich zajęć, w tym liczby godzin tych zajęć w poszczególnych klasach, z wyodrębnieniem nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze;
  - 4) szczegółowego harmonogramu zajęć realizowanych w formie innej niż lekcyjno-klasowa;
  - 5) ogólną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący
3. Arkusz organizacji zespołu szkół zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. Uchylony.
5. Uchylony.

6. Na podstawie zatwierdzonego arkusza dyrektor zespołu szkół, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

**§ 18.**

1. Dzień rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego regulują odrębne przepisy.
2. Rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza.
3. Terminy przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
5. Jednostka lekcyjna w zakresie przedmiotów artystycznych może mieć również inny wymiar np. 1/3, 2/3 jednostki lekcyjnej 45 min., który związany jest z ustalonym i zatwierdzonym ramowym planem nauczania w szkole artystycznej.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 15 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
7. W zespole szkół obowiązkowe zajęcia edukacyjne:
  - 1) ogólnokształcące – są realizowane w systemie lekcyjno-klasowym w oddziale, grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej lub grupie międzyklasowej;
  - 2) artystyczne – są realizowane w formie indywidualnej lub grupowej, w tym w systemie lekcyjno-klasowym w oddziale lub grupie oddziałowej.
8. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III OSM I st. prowadzone są w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
9. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w zakresie klas I–III OSM I st. ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć.
10. W przypadku uczniów wybitnie uzdolnionych, mających znaczne sukcesy artystyczne dyrektor zespołu szkół może podjąć decyzję o zwiększeniu wymiaru zajęć z przedmiotu głównego o nie więcej niż 30 minut tygodniowo na okres jednego roku.
11. W zespole szkół zajęcia edukacyjne artystyczne chóru, orkiestry, zespołu kameralnego, zespołu instrumentalnego, zespołu rytmiki mogą być prowadzone w grupie międzyoddziałowej lub grupie międzyklasowej.
12. W grupach liczących od 10 do 16 uczniów prowadzone są zajęcia z:
  - 1) kształcenia słuchu;
  - 2) podstawy rytmiki.
13. W grupach do 16 osób prowadzone są zajęcia:
  - 1) audycje muzyczne;
  - 2) literatura muzyczna;
  - 3) zasady muzyki z elementami edycji nut.
14. Podział na grupy jest obowiązkowy z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących od 25 uczniów.
15. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach wychowania fizycznego w oddziałach powyżej 26 uczniów.
16. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut.
17. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.



18. Godziny do dyspozycji dyrektora zespołu szkół mogą być przeznaczone na zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów poprzez:
  - 1) zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym zajęć prowadzonych indywidualnie z uczniami wybitnie uzdolnionymi osiągającymi znaczące sukcesy artystyczne;
  - 2) zajęcia realizujące potrzeby i zainteresowania uczniów.
19. W zespole szkół dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w formie przedstawień i koncertów.
20. Zespół szkół może zapewniać uczniom udział w wydarzeniach artystycznych w tym w szczególności w koncertach, spektaklach i festiwalach.
21. Dyrektor zespołu szkół może, w ramach posiadanych środków finansowych, zorganizować zajęcia dodatkowe dla uczniów, z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych, zainteresowań ogólnokształcących oraz artystycznych.
22. Zajęcia edukacyjne oraz organizacja pracy szkoły w wyjątkowych sytuacjach, mogą być organizowane i prowadzone w trybie hybrydowym lub nauczania zdalnego lub naprzemiennym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów, a także konieczność zapewnienia uczniom i rodzicom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwego przebiegu procesu kształcenia, zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, w tym rozporządzeniem w sprawie szczegółowych warunków organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w szkole. Obowiązują wówczas procedury zawarte w odrębnym dokumencie.
23. Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
  - 1) technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć:
    - a) dziennik elektroniczny,
    - b) lekcje online przy zastosowaniu aplikacji Teams lub innej aplikacji,
    - c) sprawdzone materiały edukacyjne i strony internetowe,
    - d) zintegrowana platforma edukacyjna np. <http://epodreczniki.pl/>,
    - e) e-podreczniki.pl,
    - f) [gov.pl/zdalnelekcje](http://gov.pl/zdalnelekcje),
    - g) materiały i funkcjonalne, zintegrowane platformy edukacyjne udostępnione i rekomendowane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
    - h) materiały dostępne na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych,
    - i) materiały prezentowane w programach publicznej telewizji i radiofonii,
    - j) platformy edukacyjne oraz inne materiały wskazane przez nauczyciela, w tym: podręczniki, karty pracy, zeszyty oraz zeszyty ćwiczeń;
  - 2) sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:
    - a) za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz strony internetowej szkoły,
    - b) drogą telefoniczną poprzez rozmowy,
    - c) drogą mailową (adres służbowy) lub innych komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej,
    - d) poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie wideokonferencji;

- 3) warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w tych zajęciach w odniesieniu do ustalonych w szkole technologii informacyjno-komunikacyjnych, mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia:
  - a) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
  - b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
  - c) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
  - d) nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,
  - e) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;
- 4) zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
  - a) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
  - b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
  - c) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
  - d) pozostałe zasady obowiązujące nauczycieli i innych pracowników zawarte są w prawie wewnątrzszkolnym;
- 5) uczniowie mogą korzystać m. in. z podręczników, zeszytów ćwiczeń, książek, e-podręczników, audycji, filmów i programów edukacyjnych oraz innych materiałów poleconych i sprawdzonych przez nauczyciela;
- 6) nauczyciele zobowiązani są do planowania tygodniowego zakresu treści nauczania ze szczególnym uwzględnieniem:
  - a) w miarę możliwości równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
  - b) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
  - c) łączenia przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
  - d) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
  - e) konieczności poinformowania ucznia o zasadach bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.
- 7) Zdalne nauczanie będzie miało charakter synchroniczny. Zajęcia online w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami z zastosowaniem platform i aplikacji edukacyjnych wymienionych w punkcie 2).
- 8) W celu zróżnicowania form pracy zajęcia z uczniami będą prowadzone również w sposób asynchroniczny. Nauczyciel udostępnia materiały, a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonego.
- 9) Udostępnianie materiałów realizowane powinno być za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-dziennika, a w sytuacji braku dostępu do Internetu ustalonej wcześniej z uczniami formie komunikacji.
- 10) Jeżeli nauczanie zdalne ma tylko grupa uczniów w klasie, nauczyciel prowadzi zajęcia równoległe z grupą obecną w szkole i nauczanie zdalne w aplikacji Teams w zakresie ćwiczeń i zadań możliwych do realizacji w formie zdalnej.
- 11) Jeżeli z przyczyn technicznych nie będzie możliwości prowadzenia nauczania zdalnego w aplikacji Teams, należy uczniom z grupy "zdalnej" wysłać materiał z lekcji do pracy w domu.

- 12) Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki:
- a) udział ucznia w nauczaniu zdalnym jest obowiązkowy;
  - b) potwierdzeniem obecności ucznia na zajęciach jest odpowiedni wpis w dzienniku elektronicznym w oparciu o regulamin korzystania z e-dziennika;
  - c) uczeń ma obowiązek aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję oraz, na prośbę nauczyciela, pracy z włączoną kamerą;
  - d) brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć (brak odpowiedzi ustnych, pisemnych) jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku;
  - e) w przypadku uporczywego zakłócania lekcji online przez ucznia nauczyciel ma prawo wyciszyć jego udział w zajęciach. Zaistniały fakt nauczyciel odnotowuje w uwagach w dzienniku elektronicznym. Uczeń ma za zadanie do następnej lekcji uzupełnić i samodzielnie opracować omawiany materiał;
  - f) nieobecność ucznia na lekcji online odnotowywana jest przez nauczyciela i wymaga usprawiedliwienia przez rodzica/pełnoletniego ucznia wg zasad określonych w statucie szkoły, regulaminie dziennika elektronicznego; brak usprawiedliwienia lub dostarczenie go po wyznaczonym terminie powoduje nieusprawiedliwienie nieobecności.
  - g) uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnienia materiału zgodnie z zapisami zawartymi w statucie szkoły;
  - h) uczeń ma obowiązek przestrzegania terminu i sposobu wykonania zleconych przez nauczyciela zadań, także kartkówek/ prac klasowych/ sprawdzianów/ itd. Niedostosowanie się do tego obowiązku powoduje konsekwencje określone w statucie;
  - i) rodzice/pełnoletni uczeń informują nauczyciela przedmiotu o ewentualnych problemach technicznych przed upływem terminu wskazanego przez nauczyciela;
  - j) w celu skutecznego przesyłania pisemnych prac, nauczyciel ustala z uczniami sposób ich przesłania;
  - k) w przypadku trudności z przekazaniem pracy drogą elektroniczną uczeń/rodzic ma obowiązek dostarczyć ją do sekretariatu szkoły i o zaistniałym fakcie poinformować nauczyciela przedmiotu:
    - jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób,
    - jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób;
- 13) w przypadku, gdy nauczyciel zamiast lekcji online zadaje uczniom pracę do samodzielnego wykonania, frekwencję zaznacza się następująco: jeśli uczeń odeśle wykonaną pracę nauczycielowi, nauczyciel wstawia uczniowi obecność, w przeciwnym wypadku nauczyciel ma prawo uznać, że uczeń był nieobecny na zajęciach;

- 14) uczeń lub jego rodzic ma obowiązek kontrolowania swojego konta na e-dzienniku (informacje, poczta, zakładka zadania domowe) co najmniej raz dziennie w godzinach pracy szkoły tj. do godz. 20.00,
- 15) uczeń ma obowiązek dbania o bezpieczeństwo podczas korzystania z Internetu oraz stosowania się do zasad kulturalnego zachowania w sieci;
- 16) nauczyciele zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpiecznego uczestnictwa w zdalnych zajęciach.

#### **§ 19.**

1. Dyrektor powierza każdą klasę OSM I st. opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Wychowawcami mogą być nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących lub ogólnomuzycznych zatrudnieni w zespole szkół w wymiarze co najmniej pół etatu. Szczegółowe zadania wychowawcy określa § 23.
3. W przypadku zajęć indywidualnych uczniów w SM I st. opiekę taką dyrektor zespołu szkół powierza nauczycielowi przedmiotu głównego.

#### **§ 20.**

1. Szczegółowe warunki ubiegania się o przyjęcie do klasy pierwszej lub wyższej niż pierwsza zespołu szkół określa Regulamin rekrutacji.
2. Zespół szkół organizuje okresową działalność konsultacyjną w formie zajęć przygotowujących kandydatów do kształcenia muzycznego, dni otwartych, jak również wstępnych badań zainteresowań i uzdolnień kandydatów.

### **ROZDZIAŁ VI**

#### **Nauczyciele i inni pracownicy zespołu szkół**

#### **§ 21.**

1. W zespole szkół zatrudnia się nauczycieli, pracowników pedagogicznych, administracyjnych oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli i pracowników zespołu szkół, o których mowa w ust. 1, regulują odrębne przepisy.

#### **§ 22.**

1. Ogólne obowiązki nauczyciela określa Art. 6 Karty Nauczyciela. Nauczyciel obowiązany jest:
  - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami zespołu szkół: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez zespół szkół;
  - 2) przestrzegać zasad kultury współżycia, poszanowania prawa do odrębności poglądów i apolityczności;
  - 3) kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia;
  - 4) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego; doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami zespołu szkół.

2. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
  - 1) realizowanie obowiązującego w zespole szkół programu nauczania oraz programu wychowawczego zespołu szkół;
  - 2) organizowanie i wykonywanie swoich zajęć z ponoszeniem odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów;
  - 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
  - 4) systematyczne i obiektywne ocenianie uczniów;
  - 5) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania i pozostawianie dzienników pozostałych zajęć zawsze w pokoju nauczycielskim;
  - 6) udział w pracach rady pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał;
  - 7) udział w audycjach, koncertach szkolnych, przesłuchaniach półrocznych i uroczystościach o charakterze ogólnoszkolnym;
  - 8) zgłaszanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
  - 9) niezwłoczne zawiadomienie przełożonego o wypadku przy pracy albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego;
  - 10) ostrzeżenie współpracowników, a także innych osób znajdujących się w rejonie zagrożenia, o grożącym im niebezpieczeństwie;
  - 11) współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami).

### **§ 23.**

1. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
  - 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów;
  - 2) czuwanie nad wszechstronnym rozwojem osobowości ucznia;
  - 3) monitorowanie osiągnięć ucznia, a w razie potrzeby organizowanie pomocy koleżeńskiej;
  - 4) wspomaganie uczniów w rozwiązywaniu problemów wewnątrzklasowych;
  - 5) współdziałanie z wszystkimi nauczycielami uczącymi w klasie, a w szczególności z nauczycielami przedmiotów muzycznych;
  - 6) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązanie problemów, w celu zrealizowania pełnego programu wychowawczego;
  - 7) rozpoznanie, w miarę potrzeb, sytuacji rodzinnej i materialnej uczniów w celu zorganizowania potrzebnej pomocy;
  - 8) ustalanie śródrocznej i rocznej oceny zachowania oraz informowanie uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych;
  - 9) współdziałanie z pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz inicjowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia;
  - 10) planowanie i organizowanie wspólnie z rodzicami (prawnymi opiekunami) różnych form życia zespołowego, rozwijających jednostki i integrujących zespół uczniowski;
  - 11) zachęcanie i pomoc uczniom w kształtowaniu samorządności w różnych dziedzinach życia szkolnego;
  - 12) kształtowanie w uczniach obiektywnej samooceny;
  - 13) systematyczne prowadzenie dokumentacji i działalności wychowawczej i opiekuńczej.
2. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.

**§ 24.**

1. W zespole szkół może zostać utworzony, w celu współpracy nauczycieli, zespół przedmiotowy składający się ze wszystkich nauczycieli zajęć edukacyjnych kształcenia ogólnego.
2. Zadaniem zespołu jest współpraca nauczycieli w szczególności w zakresie:
  - 1) tworzenia i realizacji programu nauczania danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) udoskonalania metodyki nauczania danego przedmiotu lub przedmiotów zajęć edukacyjnych;
  - 3) organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
3. W celu rozwiązania określonego problemu lub realizacji określonego zadania o charakterze dydaktycznym, wychowawczym lub organizacyjnym w zespole szkół może zostać utworzony zespół problemowo-zadaniowy.
4. Zespół problemowo-zadaniowy może być utworzony również w celu koordynacji współpracy w zakresie dydaktyczno-wychowawczym nauczycieli danego oddziału lub grupy uczniów.
5. Pracę zespołu przedmiotowego lub problemowo-zadaniowego koordynuje przewodniczący zespołu powoływany przez dyrektora zespołu szkół.

**§ 25.**

1. Do wspólnych zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy:
  - 1) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych;
  - 2) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu zespołu szkół;
  - 3) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży;
  - 4) udzielanie porad rodzicom (prawnym opiekunom) w rozwiązywaniu trudności wychowawczych;
  - 5) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej;
  - 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności;
  - 7) współpraca z instytucjami świadczącymi pomoc terapeutyczną, psychologiczną i wychowawczą;
  - 8) prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych z młodzieżą mającą zaburzenia zachowania, problemy z nadpobudliwością i zachowaniem oraz inne zaburzenia emocjonalne;
  - 9) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb oraz sprawowanie indywidualnej opieki nad uczniami wymagającymi takiej formy pomocy.
2. Do zadań szczególnych pedagoga należą:
  - 1) rozpoznanie warunków życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy z wychowawcami klas;
  - 2) organizowanie opieki i pomocy materialnej dla uczniów opuszczonych i zaniedbanych;



- 3) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego;
  - 4) organizowanie różnych form terapii dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego.
3. Do zadań szczególnych psychologa należą:
- 1) prowadzenie badań możliwości intelektualnych uczniów;
  - 2) prowadzenie zajęć o charakterze terapeutycznym indywidualnych i grupowych;
  - 3) uczenie radzenia sobie ze stresem;
  - 4) prowadzenie dokumentacji badań i konsultacji psychologicznych.

#### **§ 26.**

1. Do zadań nauczyciela-bibliotekarza należy w szczególności:
  - 1) udostępnianie zbiorów – zgodnie z Regulaminem biblioteki i czytelnicy szkolnej oraz Regulaminem korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych;
  - 2) prowadzenie działalności edukacyjnej i informacyjnej;
  - 3) upowszechnianie czytelnictwa;
  - 4) praca z aktywem bibliotecznym;
  - 5) udział w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej – zgodnie z obowiązującymi w zespole szkół programami i planami nauczania;
  - 6) udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych zespołu szkół poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, bibliotekami i innymi instytucjami pozaszkolnymi;
  - 7) współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) poprzez upowszechnianie wiedzy psychologicznej oraz udostępnianie literatury pomagającej rozwiązać problemy wychowawcze.
2. W ramach prac organizacyjnych nauczyciel-bibliotekarz zobowiązany jest do:
  - 1) gromadzenia zbiorów;
  - 2) prowadzenia ewidencji i selekcji zbiorów;
  - 3) prowadzenia określonej przepisami dokumentacji pracy biblioteki;
  - 4) sporządzania projektów rocznych planów pracy biblioteki oraz rocznego sprawozdania z pracy;
  - 5) sporządzania projektów zakupów (wg budżetu) dla biblioteki;
  - 6) zabezpieczenia zbiorów przed zniszczeniem, ich wymiany, inwentaryzacji oraz odpisywania ubytków w tych materiałach.

#### **§ 27.**

1. W zespole szkół zatrudnieni są również pracownicy na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zakres zadań i obowiązków innych pracowników zespołu szkół określa dyrektor zespołu szkół na podstawie indywidualnych umów. W sprawach nieokreślonych umową stosuje się przepisy Kodeksu Pracy.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Zasady oceniania wewnątrzszkolnego**

#### **§ 28.**

1. W zespole szkół obowiązuje ocenianie:
  - 1) osiągnięć edukacyjnych ucznia, polegające na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) zachowania ucznia (nie dotyczy SM I st.), polegające na sumowaniu przez wychowawcę oddziału punktów przyznanych przez:
    - a) nauczycieli i pracowników szkoły,
    - b) uczniów danego oddziału,
    - c) ocenianego uczniaodzwierciedlających stopień respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) zajęć umożliwiających uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalanie ocen bieżących oraz śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć umożliwiających uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury, a także śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i promocyjnych;
  - 5) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;



- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach.
4. Ocenianiu w OSM I st. podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych ogólnokształcących;
  - 2) osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych artystycznych;
  - 3) zachowanie ucznia.
5. Ocenianiu w SM I st. podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych artystycznych.
6. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 29.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których roczna ocena klasyfikacyjna jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego;
  - 4) konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału OSM I st. na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1 – 3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w zespole szkół – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej

opinii.

4. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi OSM I st. nie wcześniej niż po ukończeniu klasy, której zakres nauczania odpowiada klasie III szkoły podstawowej, i nie później niż do ukończenia klasy, której zakres nauczania odpowiada klasie VIII szkoły podstawowej.
5. Opinia, o której mowa w ust. 4, może być wydana uczniowi SM I st. nie wcześniej niż w czasie, w którym jednocześnie uczęszcza on do klasy IV szkoły podstawowej i nie później niż w czasie, w którym jednocześnie uczęszcza do klasy VIII szkoły podstawowej.
6. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w zespole szkół zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w zespole szkół, i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia opinia, o której mowa w ust. 4, może być wydana także uczniowi SM I st., który jednocześnie uczęszcza do klasy VII lub VIII szkoły podstawowej lub do szkoły ponadpodstawowej. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora zespołu szkół. Dyrektor zespołu szkół, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, oraz informuje o tym rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia.

#### **Zwolnienie ucznia z realizacji niektórych zajęć obowiązkowych**

##### **§ 30.**

1. Dyrektor zespołu szkół zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor zespołu szkół zwalnia ucznia z realizacji wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor zespołu szkół zwalnia ucznia z realizacji plastyki i chóru na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 2 i 3, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Dyrektor zespołu szkół zwalnia ucznia OSM I st. z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
6. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 5, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego

wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
8. Dyrektor zespołu szkół na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia, może zwolnić ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych, jeżeli uczeń zrealizował te zajęcia w szkole artystycznej w zakresie zgodnym z podstawą programową. W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się ocenę klasyfikacyjną uzyskaną przez ucznia w klasie, w której zakończyła się realizacja danych zajęć edukacyjnych.
9. Zwolnienie ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych, o którym mowa w ust. 8, następuje na podstawie świadectwa szkolnego promocyjnego lub świadectwa ukończenia szkoły artystycznej.

### **Szczegółowe warunki oceniania**

#### **§ 31.**

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, pomagających mu w uczeniu się, przez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
3. W klasach I–III OSM I st. śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć ogólnokształcących, za wyjątkiem zajęć religii, etyki oraz zajęć umożliwiających uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
4. W klasach I–III OSM I st. celem usprawnienia informowania o postępach ucznia przyjmuje się następującą skalę oceniania bieżącego w zakresie zajęć ogólnokształcących:
  - 1) 6 – wspaniale;
  - 2) 5 – bardzo ładnie;
  - 3) 4 – ładnie;
  - 4) 3 – zadowolająco;
  - 5) 2 – pracuj więcej;
  - 6) 1 – niezadowolająco.
5. Z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących i artystycznych, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych ogólnokształcących w klasach I–III OSM I st., stosuje się następującą skalę ocen cząstkowych, rocznych oraz końcowych:
  - 1) stopień celujący – 6;
  - 2) stopień bardzo dobry – 5;
  - 3) stopień dobry – 4;
  - 4) stopień dostateczny – 3;
  - 5) stopień dopuszczający – 2;
  - 6) stopień niedostateczny – 1.
6. Przy stawianiu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie znaków „+”, „-”.

7. Znaków „+” i „-” nie stawia się w ocenach śródrocznych i rocznych.
8. W przypadku trudnej sytuacji losowej uczeń może być oceniany według indywidualnie przyjętych dla niego zasad.
9. Wszelkie uwagi dotyczące osiągnięć uczniów przekazywane są rodzicom (prawnym opiekunom) w trakcie konsultacji indywidualnych, zebrań i wywiadówek z nauczycielami i nauczycielem-wychowawcą, zapisywane w e-dzienniku lub przekazywane listownie.
10. Zespół szkół organizuje dodatkowe formy oceniania śródrocznego z przedmiotów artystycznych, takie jak: konkursy techniczne, przesłuchania, testy i konkursy solfeżowe oraz inne formy wynikające z bieżących potrzeb.

### **Formy bieżącego sprawdzania wiedzy i umiejętności**

#### **§ 32.**

1. Przewiduje się następujące formy bieżącego sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:
  - 1) wykonywanie przez ucznia utworów na instrumencie podczas zajęć;
  - 2) publiczne wykonanie utworu;
  - 3) wkład pracy w przygotowanie do lekcji;
  - 4) prace pisemne;
  - 5) formy ustne (odpowiedź, śpiew, ćwiczenia rytmiczne i inne);
  - 6) praca w grupie;
  - 7) praca indywidualna;
  - 8) ćwiczenia sprawnościowe;
  - 9) ćwiczenia praktyczne, doświadczenia.
2. Rodzaje prac pisemnych oraz zasady ich przeprowadzania:
  - 1) sprawdzian (praca klasowa):
    - a) jest obowiązkowy do zaliczenia;
    - b) termin ustala nauczyciel nie później niż na 7 dni przed datą sprawdzianu;
    - c) w ciągu dnia zajęć lekcyjnych może odbyć się 1 sprawdzian;
    - d) w ciągu tygodnia można przeprowadzić nie więcej niż 3 sprawdziany;
    - e) nauczyciel jest zobowiązany zapoznać uczniów z zakresem obowiązującego materiału najpóźniej w dniu ustalenia terminu sprawdzianu;
    - f) nieobecność nieusprawiedliwiona na zapowiedzianym sprawdzianie lub odmowa pisania sprawdzianu (mimo obecności ucznia), skutkuje przyznaniem oceny niedostatecznej;
    - g) korzystanie przez ucznia w czasie pisania sprawdzianu z niedozwolonych środków lub pomocy innej osoby piszącej, skutkuje przerwaniem pracy i otrzymaniem oceny niedostatecznej; taką samą ocenę otrzymuje uczeń, którego praca ma ewidentne ślady niesamodzielności;
    - h) uczeń ma prawo poprawić ocenę otrzymaną ze sprawdzianu zgodnie z zasadami przyjętymi przez nauczyciela prowadzącego i po wcześniejszym ustaleniu terminu poprawy;
    - i) w przypadku nie przystąpienia do sprawdzianu z powodu usprawiedliwionej nieobecności w szkole, uczeń ma obowiązek przystąpienia do analogicznego sprawdzianu z tej samej partii materiału lub zaliczenia go w inny sposób w ciągu 14 dni od końca nieobecności;

- 2) kartkówka:
  - a) jest pracą badającą bieżące przygotowanie ucznia do lekcji; nie wymaga zapowiadania, nie ma ograniczeń co do ilości przeprowadzania jej w ciągu dnia zajęć czy tygodnia;
  - b) odmowa pisania kartkówki skutkuje wystawieniem oceny niedostatecznej, chyba że uczeń zgłosił na początku zajęć nieprzygotowanie do lekcji;
  - c) ocenę z kartkówki traktuje się na równi z odpowiedzią ustną;
  - d) kartkówka i odpowiedź ustna dotyczy zagadnień z nie więcej niż trzech ostatnich lekcji.
3. Przy ocenie prac pisemnych dopuszcza się stosowanie skali punktowej z zachowaniem następujących proporcji:
  - 1) celujący 100%;
  - 2) bardzo dobry 90% - 99%;
  - 3) dobry 70% - 89%;
  - 4) dostateczny 50% - 69%;
  - 5) dopuszczający 30% - 49%;
  - 6) niedostateczny poniżej 30%.
4. Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić i ocenić prace pisemne w ciągu 14 dni od ich napisania (w przypadku dłuższej nieobecności nauczyciela w ciągu 14 dni od jego powrotu).
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne:
  - 1) uczniom w trakcie zajęć lekcyjnych, w terminie nie później niż 14 dni roboczych od dnia oddania pracy do sprawdzenia;
  - 2) rodzicom (prawnym opiekunom), w trakcie zebrań i spotkań z rodzicami zgodnie z ustalonym harmonogramem lub w innym terminie, po uprzednim umówieniu się;
  - 3) na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione prace ucznia mogą być przekazane zainteresowanym do domu, z zastrzeżeniem obowiązku zwrotu tych prac w terminie ustalonym z nauczycielem.
6. Nauczyciel przechowuje sprawdzone przez siebie pisemne prace kontrolne uczniów przez okres danego roku szkolnego.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne określa obowiązujące zasady poprawiania ocen bieżących.
8. Wszystkie oceny są regularnie odnotowywane w e-Dzienniku.
9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
10. Po usprawiedliwionej nieobecności trwającej co najmniej tydzień uczeń ma prawo być nieprzygotowanym do zajęć przez 3 kolejne dni nauki. W tym czasie nadrabia zaległości i uzupełnia materiał oraz jest zwolniony z odpowiedzi ustnych i prac pisemnych.
11. Uczeń ma prawo zgłoszenia na początku zajęć, nieprzygotowania do lekcji bez podania przyczyny:
  - 1) 2 razy w ciągu półrocza, jeżeli przedmiot nauczany jest w wymiarze większym niż jedna godzina tygodniowo,
  - 2) jeden raz w ciągu półrocza, jeżeli przedmiot nauczany jest w wymiarze 1 godziny tygodniowo,
  - 3) zgłoszenie, o którym mowa w ust. 12 nie dotyczy lekcji z zapowiedzianym sprawdzianem



lub powtórkami.

12. Centrum Edukacji Artystycznej, przeprowadza każdego roku badanie jakości kształcenia artystycznego dla uczniów ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia i szkoły muzycznej I stopnia w formach:
  - 1) przesłuchania muzycznego w zakresie przedmiotu głównego,
  - 2) testu w zakresie przedmiotów teoretycznych.
13. Badanie jakości kształcenia artystycznego w formie testu jest przeprowadzane we wszystkich wskazanych przez dyrektora Centrum typach szkół artystycznych, realizujących zajęcia edukacyjne artystyczne w zakresie objętym badaniem.
14. Badaniem są objęci uczniowie wszystkich szkół artystycznych danego typu.

### **Klasyfikacja ucznia**

#### **§ 33.**

1. Klasyfikację uczniów przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego (śródroczna i roczna) z zajęć edukacyjnych artystycznych, zajęć edukacyjnych ogólnokształcących oraz zachowania (za wyjątkiem SM I st.).
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których roczna ocena klasyfikacyjna jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego.
3. W zespole szkół śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
4. W klasach I – III OSM I st. klasyfikacja z zajęć ogólnokształcących, polega na ustaleniu jednej klasyfikacyjnej oceny opisowej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć umożliwiających uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych artystycznych oraz religii i etyki.
5. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla pierwszego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych i plastyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
7. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

8. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych ogólnokształcących w klasach I-III OSM I st. ustalana jest w stopniach według skali:
  - 1) stopień celujący – 6;
  - 2) stopień bardzo dobry – 5;
  - 3) stopień dobry – 4;
  - 4) stopień dostateczny – 3;
  - 5) stopień dopuszczający – 2;
  - 6) stopień niedostateczny – 1.
9. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne, umożliwiające otrzymanie promocji, uznaje się oceny wymienione w ust. 8 pkt. 1-5, za wyjątkiem ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych artystycznych: kształcenie słuchu i przedmiot główny, gdzie za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w ust. 8 pkt. 1-4
10. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną, uniemożliwiającą otrzymanie promocji, uznaje się ocenę wymienioną w ust. 8 pkt 6, za wyjątkiem ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych artystycznych: kształcenie słuchu i przedmiot główny, gdzie za negatywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w ust. 8 pkt. 5-6.
11. Przynajmniej na dwa tygodnie przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, a wychowawca oddziału o przewidywanej ocenie zachowania.
12. W przypadku przewidywanej negatywnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących i artystycznych oraz ocenie nagannej z zachowania nauczyciele zobowiązani są przekazać informację rodzicom (prawnym opiekunom) pisemnie na miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną.
13. Zapoznanie się z przewidywanymi ocenami rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają przez e-dziennik.

**Zezwolenie na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego  
lub nauki w innych formach**

**§ 34.**

1. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dyrektor zespołu szkół, do której dziecko zostało przyjęte, może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
2. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1, może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli:
  - 1) zespół szkół, do którego dziecko zostało przyjęte, znajduje się na terenie województwa, w którym zamieszkuje dziecko;
  - 2) do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:
    - a) opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej;
    - b) oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym;
    - c) zobowiązanie rodziców (prawnych opiekunów) do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki

do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 4.

3. Przepisów ust. 2 pkt 1 i pkt 2 lit. a i c nie stosuje się w przypadku wydawania zezwolenia, o którym mowa w ust. 1, dla dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
4. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w § 38, z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem zespołu szkół.
5. Egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa w ust. 4, są przeprowadzane przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
6. Uczniowi spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
7. Roczna i końcowa klasyfikacja ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą odbywa się zgodnie z § 33.
8. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, a także rodzic (prawny opiekun) takiego ucznia, może korzystać ze wsparcia szkoły, której dyrektor wydał zezwolenie, o którym mowa w ust. 1, obejmującego:
  - 1) prawo uczestniczenia w szkole w:
    - a) dodatkowych zajęciach edukacyjnych, do których zalicza się:
      - zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
      - zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
    - b) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
    - c) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
    - d) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
  - 2) zapewnienie dostępu do:
    - a) podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
    - b) pomocy dydaktycznych służących realizacji podstawy programowej, znajdujących się w zasobach zespołu szkół – w porozumieniu z dyrektorem zespołu szkół;
  - 3) udział w konsultacjach umożliwiających przygotowanie do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 4.
9. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1, następuje:
  - 1) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów);
  - 2) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 4, albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 4;
  - 3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.



**Przedłużenie okresu nauki**

**§ 35.**

1. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki:
  - 1) w OSM I st.:
    - a) o jeden rok – na I etapie edukacyjnym,
    - b) o dwa lata – na II etapie edukacyjnym;
  - 2) w SM I st. – o jeden rok.
2. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu:
  - 1) opinii zespołu, o którym mowa w ustawie – Prawo oświatowe, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego,  
oraz
  - 2) zgody rodziców (prawnych opiekunów) ucznia albo pełnoletniego ucznia.
3. Decyzję, o której mowa w ust. 2, podejmuje się:
  - 1) w OSM I st.:
    - a) na I etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie odpowiadającej klasie III szkoły podstawowej;
    - b) na II etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie odpowiadającej klasie VIII szkoły podstawowej.
  - 2) w SM I st. – nie później niż do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauki.

**Zastrzeżenia do oceny klasyfikacyjnej**

**§ 36.**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora zespołu szkół, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżeń nie wnosi się do rocznej oceny klasyfikacyjnej ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor zespołu szkół powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej:
  - 1) z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

- 2) zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych, wychowania fizycznego oraz plastyki ma przede wszystkim formę praktyczną.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie: pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez dyrektora zespołu szkół. Do sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zajęć edukacyjnych artystycznych, z których ocenę ustala się w trybie egzaminu promocyjnego lub egzaminu końcowego, stosuje się przepisy § 37 ust. 5-11.
7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się rodzicami (prawnymi opiekunami) albo pełnoletnim uczniem.
8. W skład komisji powołanej do przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć edukacyjnych, wchodzi:
  - 1) dyrektor zespołu szkół lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. Dyrektor zespołu szkół może zwolnić nauczyciela prowadzącego z uczniem dane zajęcia edukacyjne, o którym mowa w ust. 8 pkt 2, z udziału w pracy komisji na jego prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor zespołu szkół powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. W skład komisji powołanej do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wchodzi:
  - 1) dyrektor zespołu szkół lub nauczyciel zajmujący w zespole szkół inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - 2) wychowawca klasy;
  - 3) wskazany przez dyrektora zespołu szkół nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - 4) pedagog;
  - 5) psycholog;
  - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - 7) przedstawiciel rady rodziców.
11. Komisja, o której mowa w ust. 10 ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
12. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem negatywnej oceny klasyfikacyjnej

- z zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego.
13. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
    - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt 1;
    - 3) termin sprawdzianu;
    - 4) imię i nazwisko ucznia;
    - 5) zadania sprawdzające lub program artystyczny wykonany podczas sprawdzianu;
    - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
  14. Do protokołu, o którym mowa w ust. 13, dołącza się pisemne prace ucznia.
  15. Z posiedzenia komisji, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    - 2) termin posiedzenia komisji;
    - 3) imię i nazwisko ucznia;
    - 4) wynik głosowania;
    - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem tej oceny.
  16. Protokoły, o których w ust. 13 i 15, podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokoły stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
  17. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca zastrzeżeń do oceny klasyfikacyjnej jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
  18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora zespołu szkół w uzgodnieniu z uczniem jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

**Przedmioty artystyczne**  
**Egzamin promocyjny i egzamin końcowy**

**§ 37.**

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Roczna ocena klasyfikacyjna z przedmiotu głównego ustalana jest w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego, za wyjątkiem uczniów klas pierwszych OSM I st. i SM I st.
3. Końcowa ocena klasyfikacyjna z przedmiotu głównego ustalana jest w trybie egzaminu końcowego.
4. Laureat ogólnopolskiego konkursu, przesłuchania lub przeglądu w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa lub Centrum Edukacji Artystycznej otrzymuje odpowiednio z danych zajęć edukacyjnych artystycznych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną i jest jednocześnie zwolniony z egzaminu promocyjnego lub końcowego.
5. Egzamin promocyjny i egzamin końcowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora zespołu szkół, w której skład wchodzi:
  - 1) dyrektor zespołu szkół albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze

- jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
6. Egzamin promocyjny i egzamin końcowy przeprowadza się w formie praktycznej przed zakończeniem roku szkolnego, w terminie umożliwiającym przeprowadzenie klasyfikacji.
  7. Ocenę z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego ustala się na podstawie liczby punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu w stopniach według następującej skali:
    - 1) stopień celujący – 25 punktów;
    - 2) stopień bardzo dobry – od 21 do 24 punktów;
    - 3) stopień dobry – od 16 do 20 punktów;
    - 4) stopień dostateczny – od 13 do 15 punktów;
    - 5) stopień dopuszczający – 11 i 12 punktów;
    - 6) stopień niedostateczny – od 0 do 10 punktów.
  8. Przy ustalaniu oceny z egzaminu promocyjnego lub końcowego uwzględnia się jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych artystycznych.
  9. Ocenę z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne. Każda z osób wchodzących w skład komisji ocenia ucznia, przyznając punkty według skali, o której mowa w ust. 8. Liczbę punktów uzyskaną przez ucznia z egzaminu ustala się jako średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla do pełnych punktów w ten sposób, że ułamkowe części punktów wynoszące mniej niż 0,5 punktu pomija się, a ułamkowe części punktów wynoszące 0,5 punktu i więcej podwyższa się do pełnych punktów.
  10. Z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
    - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    - 3) termin egzaminu;
    - 4) imię i nazwisko ucznia;
    - 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
    - 6) ustaloną odpowiednio roczną ocenę klasyfikacyjną lub końcową ocenę klasyfikacyjną wraz z liczbą punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu.
  11. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  12. Terminy egzaminów promocyjnych wyznacza dyrektor zespołu szkół.
  13. Rada pedagogiczna może w uzasadnionych przypadkach zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. Ocenę ustala w tym przypadku nauczyciel.
  14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego lub końcowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do tego egzaminu w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora zespołu szkół, do końca danego roku szkolnego.
  15. W przypadkach losowych lub zdrowotnych rada pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego lub końcowego. W takim przypadku roczną lub końcową ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne artystyczne.
  16. W przypadku ucznia SM I st. rada pedagogiczna na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia może wyrazić zgodę na realizowanie przez ucznia obowiązkowych

zajęć edukacyjnych określonych dla danej klasy w szkolnym planie nauczania w ciągu dwóch kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.

17. Wniosek, o którym mowa w ust. 16, wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż do dnia 30 września danego roku szkolnego. Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż do dnia 15 października danego roku szkolnego.
18. Dyrektor zespołu szkół niezwłocznie informuje na piśmie rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat, albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.
19. Uczeń, o którym mowa w ust. 16 nie jest klasyfikowany w 1 roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
20. Uczeń uzyskujący oceny celujące i bardzo dobre z przedmiotów artystycznych lub osiągający sukcesy artystyczne może być promowany do klasy programowo wyższej poza normalnym trybem z końcem lub w ciągu roku szkolnego. Dotyczy uczniów realizujących indywidualny tok nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **Nieklasyfikowanie ucznia i egzamin klasyfikacyjny**

#### **§ 38.**

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany może zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeżeli jego nieobecność na zajęciach była usprawiedliwiona.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny tylko za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć edukacyjnych:
  - 1) ogólnokształcących przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej;
  - 2) artystycznych przeprowadza się w formie: pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej.  
Formę egzaminu ustala dyrektor zespołu szkół.
5. Egzamin klasyfikacyjny z techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych, wychowania fizycznego oraz plastyki ma przede wszystkim formę praktyczną.
6. W przypadku egzaminu klasyfikacyjnego z zajęć edukacyjnych artystycznych, z których ocenę ustala się w trybie egzaminu promocyjnego lub egzaminu końcowego, stosuje się odpowiednio przepisy § 37 pkt. 5-11.
7. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
8. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 7, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
9. Uczniowi, o którym mowa w ust. 7, nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:



- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki i wychowania fizycznego;
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.
10. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych.
11. Uczniowi przechodzącemu z jednego typu publicznej szkoły do innego typu publicznej szkoły wyznacza się egzamin klasyfikacyjny.
12. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących przeprowadza komisja w składzie:
  - 1) dyrektor zespołu szkół lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych;
  - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
13. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przechodzącego z innej szkoły, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor zespołu szkół powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
14. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza komisja w składzie:
  - 1) dyrektor zespołu szkół lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
15. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor zespołu szkół uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
16. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
17. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
18. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
19. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
20. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

**Egzamin poprawkowy**

**§ 39.**

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna, a w przypadku zajęć edukacyjnych kształcenie słuchu ocena dopuszczająca może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, z zastrzeżeniem ust. 3. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.
3. Egzaminu poprawkowego nie przeprowadza się w przypadku uzyskania przez ucznia dopuszczającej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu głównego, która ustalona została w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego.
4. Egzamin poprawkowy z zajęć edukacyjnych:
  - 1) ogólnokształcących przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej;
  - 2) artystycznych przeprowadza się w formie: pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez dyrektora zespołu szkół.
5. Egzamin poprawkowy z techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych, wychowania fizycznego oraz plastyki ma przede wszystkim formę praktyczną.
6. Zakres materiału, jaki powinien opanować uczeń przystępujący do egzaminu poprawkowego ustala nauczyciel prowadzący.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora zespołu szkół, w której skład wchodzi:
  - 1) dyrektor zespołu szkół albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. Dyrektor zespołu szkół może zwolnić nauczyciela, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, z udziału w pracy komisji na jego prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor zespołu szkół powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym

- opiekunom).
12. Egzamin poprawkowy przeprowadza się nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor zespołu szkół do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
  13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora zespołu szkół, nie później niż do końca marca.
  14. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
  15. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
  16. Rada pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia OSM I st., może jeden raz w ciągu cyklu kształcenia w danym typie szkoły artystycznej promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
  17. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie danej klasy, biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia.
  18. Rada pedagogiczna, po poinformowaniu przez dyrektora zespołu szkół rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia, z własnej inicjatywy lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia, może wyrazić zgodę na powtarzanie przez ucznia klasy.
  19. Wniosek, o którym mowa w ust. 18, wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż 7 dni przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
  20. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie, o której mowa w ust. 19, nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
  21. Dyrektor zespołu szkół niezwłocznie informuje rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na powtarzanie przez ucznia klasy albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.
  22. W ciągu cyklu kształcenia uczeń może powtarzać daną klasę, tylko jeden raz.
  23. Rada pedagogiczna, biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia, może wyrazić zgodę na realizowanie przez ucznia SM I st. obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych dla danej klasy w tygodniowym rozkładzie zajęć, w ciągu dwóch kolejnych lat w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.
  24. Wniosek, o którym mowa w ust. 23, wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż do dnia 15 maja roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy wniosek.
  25. W uzasadnionych przypadkach dyrektor zespołu szkół może przyjąć wniosek w terminie późniejszym.
  26. Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż do dnia 15 października danego roku szkolnego.
  27. Dyrektor zespołu szkół niezwłocznie informuje rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.



28. W przypadku wyrażenia zgody na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat, uczeń nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji tych zajęć.
29. W przypadku zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego stosuje się przepisy § 37 ust. 1–16, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 7 jest ostateczna.

### **Promowanie**

#### **§ 40.**

1. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną wyników rocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:
  - 1) promowaniu uczniów do klasy programowo wyższej lub ukończeniu szkoły;
  - 2) promowaniu uczniów poza normalnym trybem;
  - 3) wyróżnieniu uczniów.
2. Uczeń SM I st. oraz klas IV-VIII OSM I st. otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących i artystycznych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pozytywne oceny klasyfikacyjne:
  - 1) stopień celujący – 6;
  - 2) stopień bardzo dobry – 5;
  - 3) stopień dobry – 4;
  - 4) stopień dostateczny – 3;
  - 5) stopień dopuszczający – 2;za wyjątkiem ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych artystycznych: kształcenie słuchu i przedmiot główny, gdzie za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny:
  - 1) stopień celujący – 6;
  - 2) stopień bardzo dobry – 5;
  - 3) stopień dobry – 4;
  - 4) stopień dostateczny – 3.
3. Uczeń zespołu szkół (z wyjątkiem uczniów klas I–III OSM I st. i uczniów klas I–III cyklu sześcioletniego SM I st.), który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania (z wyjątkiem uczniów SM I st.), otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczniowi OSM I st., który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
5. W przypadku, gdy uczeń OSM I st. uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się ocenę ustaloną jako średnią z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę zaokrągla się do liczby całkowitej w górę.
6. Do ucznia, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie stosuje się warunku uzyskania co najmniej bardzo dobrej oceny zachowania, o którym mowa w ust. 3.

7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
8. Uczeń, który z zajęć edukacyjnych artystycznych: kształcenie słuchu i/lub przedmiot główny, otrzymał negatywne oceny klasyfikacyjne niższe niż ocena dostateczna, podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że rada pedagogiczna, po poinformowaniu przez dyrektora zespołu szkół rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia, z własnej inicjatywy lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.
9. Wniosek, o którym mowa w ust. 8, wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż na 7 dni przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
10. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie, o której mowa w ust. 8, nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
11. Dyrektor zespołu szkół niezwłocznie informuje na piśmie rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na powtarzanie przez ucznia klasy, albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.
12. W ciągu całego cyklu kształcenia w danej jednostce zespołu szkół uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.

### **Ocena zachowania**

#### **§ 41.**

1. Śródroczna, roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania dla ucznia OSM I st. uwzględnia następujące podstawowe obszary:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje zespołu szkół;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w zespole szkół i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
3. Śródroczną i roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania w klasie I–III OSM I st. ustala się w formie opisowej. Wychowawca tworząc ocenę opisową ucznia uwzględnia pozytywne i negatywne formy zachowań.
4. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach IV–VIII OSM I st. ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni

- psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Prace i zadania nadobowiązkowe wykonywane na rzecz szkoły, klasy i środowiska mogą mieć wpływ na podwyższenie oceny z zachowania.
  7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie wpływają na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
  8. Ocena dobra jest oceną wyjściową przy ocenianiu zachowania.
  9. **Ocenę wzorową** zachowania otrzymuje uczeń, który:
    - 1) jest wzorem systematyczności, punktualności i sumienności;
    - 2) rozwija swoje zainteresowania co przejawia się uczestnictwem w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i godnie reprezentuje w nich szkołę;
    - 3) stanowi wzór kulturalnego zachowania;
    - 4) wykazuje inicjatywę w podejmowaniu działań na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego itp.
    - 5) rozwija tradycje szkoły;
    - 6) działa w organizacjach młodzieżowych.
  10. **Ocenę bardzo dobrą** zachowania otrzymuje uczeń, który:
    - 1) przestrzega wszystkich zasad regulaminów szkolnych;
    - 2) nieobecności ma usprawiedliwione w terminie;
    - 3) nie spóźnia się na zajęcia;
    - 4) cechuje go nienaganna kultura osobista w zachowaniu i kultura słowa;
    - 5) jest zaangażowany w życie klasy i szkoły;
    - 6) godnie reprezentuje szkołę i troszczy się o jej dobre imię i opinię;
    - 7) jest rzetelny, zdyscyplinowany, odpowiedzialny, koleżeński, chętny do pomocy, tolerancyjny;
  11. **Ocenę dobrą** zachowania otrzymuje uczeń, który:
    - 1) rzetelnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
    - 2) systematycznie uczęszcza na zajęcia;
    - 3) włącza się w życie klasy i szkoły, jednak często nie jest to działanie z jego inicjatywy;
    - 4) prezentuje właściwą postawę wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły, koleżanek i kolegów;
    - 5) jest uczynny i życzliwy w stosunku do innych uczniów;
    - 6) nosi stosowny do miejsca strój;
    - 7) nie ulega nałogom i nie używa środków odurzających.
  12. **Ocenę poprawną** zachowania otrzymuje uczeń, który:
    - 1) wypełnia podstawowe obowiązki szkolne;
    - 2) na ogół dobrze wywiązuje się ze swoich zadań;
    - 3) nie wagaruje, zdarzają mu się sporadyczne spóźnienia;
    - 4) nie bierze udziału w życiu klasy lub szkoły lub czyni to tylko na wyraźne polecenie nauczyciela;
    - 5) poprawnie zachowuje się wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły, koleżanek i kolegów;
    - 6) stara się przestrzegać regulaminów szkolnych;
    - 7) nie popadł w konflikt z prawem;
    - 8) ubiera się w sposób nie budzący zastrzeżeń;

- 9) nie używa środków odurzających, nie pije alkoholu i nie pali papierosów.
13. **Ocenę nieodpowiednią** zachowania otrzymuje uczeń, który nie spełnia warunków na ocenę poprawną i przejawia jedno z niżej wymienionych kryteriów:
- 1) wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych;
  - 2) nie przestrzega podstawowych przepisów regulaminów szkolnych;
  - 3) spóźnia się na lekcje;
  - 4) wagaruje;
  - 5) nie wywiązuje się z powierzonych zadań;
  - 6) dopuszcza się łamania norm społecznych, prawnych;
  - 7) charakteryzuje się brakiem podstawowych zasad kultury w relacjach z innymi, niewłaściwie zachowuje się wobec innych członków społeczności szkolnej, bywa agresywny i wulgarny;
  - 8) wykazuje brak szacunku dla zdrowia własnego i innych;
  - 9) niszczy mienie szkolne, społeczne i kolegów;
  - 10) jego strój i wygląd jest niezgodny z obowiązującymi ucznia zasadami;
  - 11) nie reaguje na uwagi dotyczące jego zachowania.
14. **Ocenę naganną** zachowania otrzymuje uczeń, który nie spełnia warunków na ocenę poprawną i przejawia jedno z niżej wymienionych kryteriów:
- 1) często nie przestrzega regulaminów szkolnych;
  - 2) swoją kulturą osobistą budzi poważne zastrzeżenia;
  - 3) dopuszcza się łamania norm społecznych, prawnych;
  - 4) świadomie niszczy mienie szkolne, społeczne, innych kolegów;
  - 5) naruszył bezpieczeństwo sieci komputerowych;
  - 6) zastosowane środki zaradcze nie przynoszą żadnych rezultatów
15. Wychowawca klasy jest zobowiązany do poinformowania uczniów o prognozowanej ocenie z zachowania najpóźniej na 14 dni przed konferencją klasyfikacyjną.
16. Rada pedagogiczna może postanowić o ponownym ustaleniu przez wychowawcę klasyfikacyjnej oceny zachowania, jeżeli zaistniały szczególne okoliczności.
17. Wychowawca przechowuje w teczce wychowawcy klasy dokumentację zawierającą ocenę klasy, samoocenę ucznia oraz własną zaproponowaną ocenę końcową. Jeżeli w okresie od zaproponowania oceny do końca półrocza lub roku szkolnego uczeń dopuści się czynów określonych w kryteriach ocen, wychowawca ma prawo dokonać zmiany oceny.
18. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej oraz ukończenie szkoły.
19. Usprawiedliwienia nieobecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych dostarcza się do wychowawcy klasy (OSM I st.) lub do nauczyciela przedmiotu głównego (SM I st.).
20. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
21. Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów oraz zwolnienia z zajęć reguluje zapis w § 49.

**Klasyfikacja końcowa / Ukończenie szkoły**

**§ 42.**

1. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej, oraz
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych, oraz
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej (z wyjątkiem uczniów SM I st.).
2. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.
3. Uczeń kończy SM I st., jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 33 ust. 9.
4. Uczeń kończy OSM I st., jeżeli spełnił warunki określone w ust. 3 i ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
5. Uczeń OSM I st., który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 4, powtarza ostatnią klasę OSM I st. i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.
6. Uczeń kończy zespół szkół z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 6, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
8. Uczeń SM I st., spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego.

**Egzamin ósmoklasisty**

**§ 43.**

1. W OSM I st. przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty według zasad określonych w odrębnych przepisach.
2. Procedury przygotowań i organizacji egzaminu ósmoklasisty określa szkolna Instrukcja przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.

**ROZDZIAŁ VIII**

**Uczniowie**

**§ 44.**

1. Do zespołu szkół uczęszczają uczniowie mieszkający na terenie miasta Dąbrowa Górnicza i poza nią.
2. Zasady rekrutacji uczniów, formy, zakres tematyczny egzaminów wstępnych oraz zasady informowania kandydatów ustala do 1 marca każdego roku komisja rekrutacyjna powołana corocznie przez dyrektora zespołu szkół zgodnie z Regulaminem rekrutacji.

### **Strój szkolny**

#### **§ 45.**

1. Uczniów podczas przesłuchań, egzaminów, koncertów obowiązuje elegancki strój galowy lub inny stosowny do wykonywanego repertuaru i okoliczności;
2. Przez strój galowy rozumie się ubiór w tonacji biało-granatowej, biało-czarnej, biało-szarej i wizytowe obuwie.
3. Dla uczennicy są to biała bluzka z długim lub krótkim rękawem zakrywającym ramiona i ciemna spódnica – nie krótsza niż do połowy uda lub długie ciemne spodnie. Dopuszczalne są również: ciemna sukienka lub kostium.
4. Dla ucznia są to biała koszula i długie ciemne spodnie lub ciemny garnitur.
5. Uczniowie zobowiązani są do noszenia stosownego stroju na co dzień i obuwia zmiennego. Strój ten powinien być estetyczny, bez ekstrawaganckich dodatków. Zabrania się noszenia ubiorów, ozdób i symboli sprzecznych z Konstytucją RP, godzących w zasady moralności i etyki, a także ozdób niebezpiecznych dla samego ucznia oraz innych osób. Strój nie może eksponować gołych ramion, brzucha, głębokich dekoltów. Nie może także zawierać wulgarnych napisów i rysunków. Na terenie szkoły uczeń nie może chodzić w nakryciu głowy. Fryzura powinna być zadbana, włosy czyste i w kolorze naturalnym, długie włosy u dziewcząt powinny być ułożone tak, by nie przeszkadzały w pracy na lekcji. Paznokcie mają być czyste i w naturalnym odcieniu. Do szkoły należy przychodzić bez makijażu.

### **Telefony komórkowe i sprzęt elektroniczny**

#### **§ 46.**

1. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów).
2. Zespół szkół nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zgubienie czy kradzież sprzętu elektronicznego przynieszonego przez uczniów.
3. Dopuszcza się możliwość korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczek szkolnych za zgodą rodziców (prawnych opiekunów).
4. Podczas zajęć obowiązuje uczniów zakaz używania telefonów komórkowych oraz innych sprzętów elektronicznych, w tym również słuchawek.
5. W czasie godzin lekcyjnych kontakt z dzieckiem jest możliwy poprzez sekretariat szkoły oraz wychowawców klas.
6. Uczeń ma możliwość używania telefonu komórkowego oraz innego sprzętu elektronicznego jako pomocy dydaktycznej tylko za zgodą i w obecności nauczyciela prowadzącego zajęcia.
7. Obowiązuje zakaz nagrywania dźwięku, obrazu oraz fotografowanie za pomocą telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych.
8. Obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych w toaletach szkolnych oraz przebieralniach.
9. Korzystanie z telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych w świetlicy szkolnej dopuszczalne jest tylko za zgodą wychowawcy świetlicy.
10. Dopuszcza się w sytuacjach tego wymagających możliwość skorzystania z telefonu komórkowego podczas przerw śródlekcyjnych wyłącznie w celu rozmowy z rodzicem (prawnym opiekunem).
11. Obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych w czytelni szkolnej.



12. Zabrania się ładowania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie zespołu szkół.
13. W przypadku stwierdzenia naruszenia powyższych zasad, nauczyciel ma prawo odebrać uczniowi telefon komórkowy i przekazać go do dyrektora. Telefon odbiera rodzic (prawny opiekun). Uczeń otrzymuje pisemną uwagę do dziennika.

### **Prawa i obowiązki ucznia**

#### **§ 47.**

1. Prawa i obowiązki ucznia wynikają z:
  - 1) Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 2) Ustawy o systemie oświaty;
  - 3) Konwencji o prawach dziecka.
2. Uczeń ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - 2) opieki wychowawczej i odpowiednich warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności;
  - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych -jeśli nie narusza to dobra innych osób;
  - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
  - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
  - 7) pomocy w przypadku trudności w nauce;
  - 8) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
  - 10) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w zespole szkół;
  - 11) czasu wolnego przeznaczonego na wypoczynek;
  - 12) w przypadku naruszenia praw ucznia zainteresowany uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) może złożyć skargę w formie ustnej lub pisemnej odpowiednio do wychowawcy klasy, przewodniczącego samorządu uczniowskiego, pedagoga lub dyrektora zespołu szkół w terminie nie później niż siedem dni od zaistniałej sytuacji;
  - 13) o wyniku rozpatrzenia skargi uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) powinien być poinformowany w ciągu czternastu dni od wpłynięcia skargi.
3. Uczeń ma obowiązek:
  - 1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych i w życiu szkoły;
  - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników zespołu szkół;
  - 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój intelektualny;
  - 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
  - 5) uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) odpowiadają finansowo za umyślne

zniszczenie sprzętu, pomocy naukowych i innych dóbr materialnych, będących własnością zespołu szkół;

- 6) noszenia w czasie zajęć szkolnych schludnego, estetycznego ubioru, a podczas uroczystości – stroju galowego;
- 7) dbania o swoje zdrowie, higienę osobistą, bezpieczeństwo własne i kolegów;
- 8) punktualnego przychodzenia na zajęcia edukacyjne i odpowiedniego przygotowania się do nich;
- 9) przebywania podczas „okienek” i przerw na terenie zespołu szkół.

### Kary i nagrody dla uczniów

#### § 48.

1. W zespole szkół wobec uczniów wyróżniających się wynikami w nauce, wzorowym zachowaniem, osiągnięciami artystycznymi, aktywnością społeczną oraz odwagą i innymi formami zachowań budzącymi uznanie można stosować nagrody i wyróżnienia:
  - 1) pochwała wychowawcy wobec klasy;
  - 2) pochwała dyrektora wobec społeczności szkolnej;
  - 3) świadectwo promocyjne z wyróżnieniem;
  - 4) nagrody książkowe, w zależności od posiadanych środków finansowych;
  - 5) list gratulacyjny dla rodziców (prawnych opiekunów);
  - 6) wyróżnienie ucznia poprzez udział w koncercie;
  - 7) umieszczenia na terenie zespołu szkół uzyskanego w konkursach dyplomu.
2. Określa się następujące rodzaje kar wobec uczniów, za lekceważenie obowiązków szkolnych, niszczenie mienia szkolnego oraz naruszanie zasad współżycia społecznego i ustaleń statutu:
  - 1) pouczenie - rozmowa wychowawcza z uczniem;
  - 2) upomnienie wychowawcy wobec klasy;
  - 3) upomnienie dyrektora zespołu szkół;
  - 4) obniżenie oceny z zachowania;
  - 5) nagana samorządu uczniowskiego na forum klasy;
  - 6) rozmowa z dyrektorem w obecności rodziców (prawnych opiekunów);
  - 7) nagana dyrektora;
  - 8) ograniczenie udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych;
  - 9) zawieszenie przez dyrektora prawa ucznia do reprezentowania zespołu szkół na zewnątrz.
  - 10) zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego poprzez przeproszenie pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.
3. Uczeń może odwołać się od kary, składając w formie pisemnej odwołanie do rady pedagogicznej, w ciągu siedmiu dni od udzielenia kary.
4. Rada pedagogiczna rozpatruje odwołanie w ciągu czternastu dni od jego złożenia. Brak rozpatrzenia odwołania w terminie 14 dni traktowane jest jako anulowanie kary.
5. Wszystkie rodzaje nagród i kar odnotowane są w dokumentacji szkolnej.
6. Zespół szkół poprzez wychowawcę klasy lub nauczyciela przedmiotu głównego informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

**Nieobecności**

**§ 49.**

1. Nieobecności:
  - 1) nieobecności uczniów usprawiedliwiają rodzice (prawni opiekunowie) lub pełnoletni uczniowie (pisemnie lub ustnie) w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły; przyjmowane są również zwolnienia lekarskie;
  - 2) uchylony;
  - 3) z zajęć lekcyjnych ucznia może zwolnić wychowawca klasy. Zwolnienie ucznia następuje na podstawie zwolnienia od rodziców (prawnych opiekunów), pielęgniarki szkolnej lub własnej decyzji wychowawcy, po uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami). Wychowawca odnotowuje zwolnienie w e-dzienniku;
  - 4) z zajęć orkiestry, chóru i zespołów instrumentalnych może zwolnić ucznia nauczyciel prowadzący lub dyrektor zespołu szkół;
  - 5) udział w popisach i przesłuchaniach szkolnych nie zwalnia ucznia z uczestnictwa w lekcjach;
  - 6) zwolnienie ucznia z ostatniej w jego planie godziny w-f musi zawierać wyraźną klauzulę o zwolnieniu do domu, w innym przypadku traktuje się jako zwolnienie z ćwiczeń z obecnością na sali;
  - 7) o każdym przypadku wagarów niezwłocznie informowani są rodzice (prawni opiekunowie);
  - 8) uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii przebywają w ich czasie na terenie zespołu szkół. W przypadku pierwszej lub ostatniej lekcji na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), Dyrektor zespołu szkół może wyrazić zgodę na stałe zwolnienie z tych lekcji.
  - 9) uczeń, który reprezentuje zespół szkół na konkursie lub przesłuchaniu poza szkolnym może być zwolniony z zajęć szkolnych na wniosek nauczyciela prowadzącego po uzyskaniu zgody dyrekcji zespołu szkół, rodziców (prawnych opiekunów) oraz akceptacji nauczycieli uczących;
  - 10) uczeń, który reprezentuje szkołę na różnych imprezach i koncertach nieorganizowanych przez zespół szkół zobowiązany jest do poinformowania dyrekcji.
2. Uczeń może być oddelegowany przez dyrektora zespołu szkół, wicedyrektora lub nauczyciela za zgodą dyrektora, do reprezentowania zespołu szkół na zewnątrz w konkursach, koncertach lub innych imprezach artystycznych i ogólnokształcących.
3. Nieobecność wynikająca z ust. 2 odnotowana jest w dzienniku lekcyjnym jako zwolnienie i nie ma wpływu na frekwencję ucznia.
4. Uczeń oddelegowany do reprezentowania zespołu szkół ma prawo do pomocy niezbędnej do nadrobienia wyników, ewentualnych zaległości.
5. W dniu egzaminu promocyjnego z przedmiotu głównego, uczeń ma prawo do zwolnienia z zajęć lekcyjnych oraz pomocy niezbędnej do nadrobienia wyników, ewentualnych zaległości.
6. W dniu przesłuchania półrocznego lub technicznego uczeń ma prawo do zwolnienia z zajęć lekcyjnych na godzinę przed przesłuchaniem.

**Przedłużenie okresu nauki**

**§ 50.**

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może realizować zajęcia edukacyjne jednego roku w ciągu dwóch lat, w łącznym wymiarze godzin nie przekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy, według następujących zasad:
  - 1) uczeń zobowiązany jest złożyć podanie o rozłożenie jednego roku edukacyjnego na dwa lata nie później niż do dnia 30 września danego roku szkolnego;
  - 2) w podaniu uczeń deklaruje, które przedmioty realizuje w pierwszym, a które w drugim roku szkolnym za wyjątkiem przedmiotu głównego, który realizuje w wymiarze jedna godzina lekcyjna tygodniowo przez dwa lata;
  - 3) rada pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż do dnia 15 października danego roku szkolnego;
  - 4) dyrektor zespołu szkół niezwłocznie informuje na piśmie rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu zgody na realizację przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat albo nie wyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny;
  - 5) uczeń, któremu udzielono zgody na realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat jest klasyfikowany w drugim roku realizacji tych zajęć;
  - 6) uczeń ma prawo zrezygnować w trakcie roku szkolnego z realizacji zadeklarowanego przedmiotu, wówczas przedmiot ten realizuje w pełnym wymiarze w drugim roku. Rezygnacji należy dokonać na piśmie;
  - 7) promocję do klasy programowo wyższej uzyskuje po pozytywnej klasyfikacji ze wszystkich przedmiotów objętych planem nauczania na dany rok.

**Klasyfikacja poza normalnym trybem**

**§ 51.**

1. Uczeń ma prawo do klasyfikacji poza normalnym trybem na ustalonych indywidualnie warunkach:
  - 1) uczeń zobowiązany jest złożyć podanie do dyrektora zespołu szkół o udzielenie zgody na promocję poza normalnym trybem;
  - 2) w podaniu uczeń deklaruje realizację toku kształcenia, w przypadku realizacji dwóch lat w jednym roku uczeń powinien ukończyć pierwszy rok edukacyjny w pierwszym półroczu i zostać sklasyfikowany na radzie klasyfikacyjnej za pierwsze półrocze; przypadki indywidualne będą rozpatrywane przez dyrektora zespołu szkół;
  - 3) w każdym innym przypadku plan realizacji poszczególnych lat, zostaje zatwierdzony przez dyrektora zespołu szkół;
  - 4) decyzję o realizacji toku kształcenia poza normalnym trybem podejmuje dyrektor zespołu szkół po zasięgnięciu opinii nauczyciela przedmiotu głównego i rady pedagogicznej;
  - 5) uczeń ma prawo złożyć pisemną rezygnację z realizacji tego trybu i kontynuowania nauki zgodnie z programem nauczania.

**Skreślenie ucznia z listy uczniów**

**§ 52.**

Określa się następujące przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów:

1. uczeń, który narusza zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych, a w szczególności w przypadku kradzieży, stosowania przemocy (fizycznej i psychicznej) w stosunku do innych osób na terenie zespołu szkół lub podczas zajęć organizowanych przez zespół szkół może być na wniosek dyrektora zespołu szkół przeniesiony do innej szkoły przez Wizytatora CEA lub Kuratora Oświaty. Wniosek, o którym mowa następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej;
2. na pisemny wniosek rodziców lub prawnych opiekunów o zabranie ucznia z zespołu szkół lub wniosek pełnoletniego ucznia o rezygnacji z dalszego kształcenia;
3. w przypadku nie zgłoszenia się ucznia do zespołu szkół do dnia 15 września po uprzednim poinformowaniu o tym fakcie rodziców lub prawnych opiekunów;
4. w przypadku miesięcznej, ciągłej, nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia SM I st. po uprzednim poinformowaniu o tym fakcie rodziców lub prawnych opiekunów;
5. po stwierdzeniu faktu spożywania alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających na terenie zespołu szkół lub podczas zajęć organizowanych przez zespół szkół oraz przebywania pod ich wpływem;
6. w przypadku braku promocji do klasy następnej, jeżeli rada pedagogiczna nie wyrazi zgody na powtarzanie klasy.

**Współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami)**

**§ 53.**

1. Do podstawowych obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) dziecka wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy:
  - 1) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
  - 2) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
2. Zespół szkół współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez:
  - 1) przekazywanie informacji o specyficznych wymaganiach kształcenia w szkole artystycznej;
  - 2) umożliwienie poznania zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i cyklu nauki;
  - 3) dostępność wewnątrzszkolnych zasad oceniania, klasyfikowania i promowania;
  - 4) rzetelną informację na temat zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce swojego dziecka;
  - 5) możliwość uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
  - 6) możliwość współdziałania z pedagogiem i psychologiem szkolnym w zakresie problemów opiekuńczo-wychowawczych;
  - 7) możliwość obserwacji zajęć za zgodą nauczyciela prowadzącego.
3. Przewiduje się następujące formy współdziałania:
  - 1) rozmowy indywidualne rodziców (prawnych opiekunów) z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów ogólnokształcących i ogólnomuzycznych, nauczycielami instrumentów,

- pedagogiem i psychologiem szkolnym, dyrektorem zespołu szkół i kadrą kierowniczą;
- 2) zebrania (przynajmniej dwa w półroczu);
  - 3) kontakty telefoniczne i mailowe (odnotowane w e-Dzienniku);
  - 4) comiesięczne, zgodnie z harmonogramem, konsultacje z wszystkimi nauczycielami zespołu szkół;
  - 5) inne formy (w miarę potrzeb).
4. Rodzice (prawni opiekunowie) powinni zapewnić swym dzieciom właściwą opiekę i warunki, adekwatne do ich możliwości i potrzeb, celem zapewnienia dzieciom właściwego rozwoju psychicznego, zdrowotnego i intelektualnego.
  5. W zależności od potrzeb uczniów wymagających, z przyczyn rodzinnych i losowych dodatkowej opieki, rada pedagogiczna określa jej formy.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu i współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami**

#### **§ 54.**

1. Zespół szkół organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu w celu zapoznawania uczniów z ideą wolontariatu jaką jest dobrowolna i bezinteresowna pomoc innym.
2. Zadaniem organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu jest rozwijanie u uczniów postaw życzliwości i otwartości na potrzeby innych.
3. Cele i zadania z zakresu wolontariatu zespół szkół realizuje poprzez organizację koncertów i audycji z udziałem uczniów i nauczycieli w siedzibie zespołu szkół lub poza nią.
4. Zespół szkół współdziała z samorządami terytorialnymi w zależności od potrzeb środowiska lokalnego w zakresie działalności dydaktyczno-wychowawczej i artystycznej poprzez promowanie i prezentację uzdolnionych dzieci i młodzieży w formie koncertów, popisów, konkursów, a także typowanie do nagród.
5. W ramach długofalowej pracy wychowawczej i profilaktycznej zespół szkół utrzymuje stałą współpracę z policją, strażą miejską, kuratorem sądowym, Sądem, Ośrodkiem Pomocy Społecznej.
6. W zespole szkół mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych stowarzyszenia i organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
7. Zgodę na podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenie lub organizację, o których mowa w ust. 2 wyraża dyrektor zespołu szkół, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzgodnieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców.



**ROZDZIAŁ X**

**Postanowienia końcowe**

**§ 55.**

1. Zespół szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez zespół szkół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

**§ 56.**

Uchylony.

**§ 57.**

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

**§ 58.**

Integralnej części statutu nie stanowią:

1. Regulamin rady pedagogicznej,
2. Regulamin rady rodziców,
3. Regulamin samorządu uczniowskiego,
4. Regulamin rekrutacji

**§ 59.**

Dyrektor szkoły przygotowuje tekst ujednolicony, jeżeli liczba zmian w statucie jest znaczna.